

# बृहन्महाराष्ट्र मंडळ

(नई दिल्ली)

सोसायटी नोंदणी अधिनियम 1860 (1860 चा अधिनियम XXI) अंतर्गत नोंदणीकृत

(सोसायटी नोंदणी क्र.: 1308/1958-59)

विधान भाग “अ”

संस्थापना प्रलेख (Memorandum of Association)

क्र.	विधान समूह	संस्थापना प्रलेख - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१	संस्थेचे नांव	: ह्या संस्थेचे नांव “बृहन्महाराष्ट्र मंडळ” असेल.
२	उद्देश्य	<p>: अ. बृहन्महाराष्ट्रातील अर्थात महाराष्ट्रा बाहेर राहणारे मंडळाचे समस्त सभासद आणि बृहन्महाराष्ट्रातील विभिन्न संस्था ह्यांच्यात विविध प्रकारे परस्पर सांस्कृतिक आणि आर्थिक ऐक्य आणणे.</p> <p>आ. बृहन्महाराष्ट्रातील मराठी भाषिकांत मातृभाषे विषयी प्रेम आणि आत्मीयता उत्पन्न करून सांस्कृतिक ऐक्याची भावना रुजविणे आणि फुलविणे.</p> <p>इ. बृहन्महाराष्ट्रात राहात असलेल्या मराठी भाषिकांच्या मानसिक, अध्यात्मिक, भौतिक आणि शैक्षणिक परिस्थितीत उन्नति आणणे.</p> <p>ई. मराठी भाषेचे अतिक्रमणा पासून होणाऱ्या झासा पासून संरक्षण करणे.</p> <p>उ. मराठी साहित्याच्या अभिवृद्धीर्थ प्रयत्न करणे.</p> <p>ऊ. महाराष्ट्र आणि महाराष्ट्रीय संस्कृतिशी सतत प्रगाढ होत जाणारे संबंध कायम ठेविणे.</p> <p>ए. बृहन्महाराष्ट्रात जो महाराष्ट्राचा ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, आणि धार्मिक वारसा आहे, तसंच इतिहास संबंधी जे प्रचंड प्रमाणात साहित्य आणि हस्तलिखिते उपलब्ध आहे, त्यास सुरक्षित ठेवणे आणि इतिहासातील महाराष्ट्राचे स्थान अक्षुण्ण ठेविण्याचा प्रयत्न करणे.</p> <p>ऐ. बृहन्महाराष्ट्रात राहणारे असे मराठी भाषी व्यक्ती ज्यांचा पिढ्यानपिढ्या महाराष्ट्र बाहेर राहात असल्या मुळे जो महाराष्ट्रीय संस्कृतीशी संपर्क समाप्त झालेला आहे, त्यांना महाराष्ट्राची संस्कृतीशी परिचित करविणे.</p> <p>ओ. स्वतः किंवा संलग्न संस्थांमार्फत मराठी भाषिक प्रवाश्यांची शक्य होईल तशी व्यवस्था करणे आणि संलग्न संस्थांना मदतीनं प्रवाशी व यात्रींच्या करिता सोयी संपादित करणे.</p>
३	कार्य	<p>: अ. बृहन्महाराष्ट्र मंडळात स्थापित संस्था, समाज, मंडळे इत्यादींना बृहन्महाराष्ट्र मंडळ च्या नावांने ओळखल्या जाणाऱ्या मध्यवर्ती संस्थेशी संलग्न करण्याचा प्रयत्न करणे.</p> <p>आ. जेथे मराठी भाषिकांची मंडळे नसतील तेथे स्थापन करण्याचा प्रयत्न करणे.</p>

क्र.	विधान समूह	संस्थापना प्रलेख - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
३	कार्य (विगत पृष्ठ से आगे )	इ. देशभरातील मराठी भाषिकांची संख्या व इतर माहिती एकत्रित करविणे आणि त्याची प्रत बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या केंद्रीय कार्यालयात ठेविणे. ई. बृहन्महाराष्ट्रीय व्यक्तींच्या हितार्थ मासिक किंवा अन्य नियतकालावधीत मुख्यपत्र प्रकाशित करणे. उ. नियमित पणे दर वर्षी बृहन्महाराष्ट्र मंडळाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा भरविणे. ऊ. शक्य असेल तेथे बृहन्महाराष्ट्रीय व्यक्तींच्या मुलांच्या करीता संलग्न संस्थेच्या विद्यमाने मराठी भाषेचे प्राथमिक शिक्षण देण्याचा प्रयत्न करणे. ए. वरील उद्दीष्ट्यांच्या प्रचार करिता प्रचारक (समाज सेवी) नियुक्त करणे. ऐ. संस्थेच्या वरील कुठल्याही किंवा सर्व उद्दीष्ट्यांच्या सिद्धी करिता गरजे प्रमाणे सर्व कार्ये करणे.

# बृहन्महाराष्ट्र मंडल

(नई दिल्ली)

सोसायटी नोंदणी अधिनियम 1860 (1860 चा अधिनियम XXI) अंतर्गत नोंदणीकृत

(सोसायटी नोंदणी क्र.: 1308/1958-59)

विधान भाग “ब”

नियमावली (Rules And Regulations)

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
४	कार्यालय	<p>: अ. मुख्य कार्यालय: बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे मुख्य कार्यालय भारताच्या राजधानी “नवी दिल्ली” येथे असेल.</p> <p>आ. उपकार्यालय : बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कामाच्या सोयी करिता आणि गरजे प्रमाणे सभासदांच्या सोयी करिता सोयीस्कर ठिकाणी उपकार्यालये / शाखा / माहिती केंद्रे स्थापण्याचा किंवा बंद करण्याचा अधिकार कार्यकारीणीस राहील.</p>
५	भाषा	<p>: संस्थेचा समस्त प्रशासनिक कारभार तसंच सामान्य व्यवहार आणि पत्राचार “मराठी” भाषेतच करण्यात येईल. पण गरजे प्रमाणे मराठी शिवाय हिंदी, इंग्रजी किंवा इतर प्रांतातील स्थानिक भाषेत सुद्धा पत्र व्यवहार केला जाऊ शकतो.</p>
६	सदस्यता	<p>: मराठी भाषा आणि संस्कृति ह्या बदल आदर आणि आपुलकी बाळगणारा, बृहन्महाराष्ट्र महाराष्ट्र मंडळाच्या नियमांना मान्यता देणारा, बृहन्महाराष्ट्रात अर्थात महाराष्ट्र राज्य बाहेर आपले निवास असणारा मराठी भाषी व्यक्ती बृहन्महाराष्ट्रात स्थापित संस्था ह्यांना बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे सभासदत्व ग्रहण करण्याची पात्रता असेल. कुठल्याही प्रकारचे सभासदत्व बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कार्यकारिणीच्या किमान दोन तृतीयांश मतांनी स्वीकृत असणे अनिवार्य आहे. सभासदत्व दोन प्रकारचे असेल:</p> <p>अ. संस्था : संलग्न संस्था अर्थात बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या उद्दिष्टांना मान्यता देउन नियमां प्रमाणे निर्धारित किमान रक्कम देणगी स्वरूपात देणाऱ्या बृहन्महाराष्ट्रात स्थापित नोंदणीकृत मराठी भाषिकांच्या संस्थांना पंधरा (15) वर्ष अवधी करिता सभासदत्व देण्यात येऊ शकते.</p> <p>a. व्यक्ति : बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या उद्दिष्टांना मान्यता देउन नियमां प्रमाणे निर्धारित किमान रक्कम देणगी स्वरूपात देणाऱ्या बृहन्महाराष्ट्रात अर्थात महाराष्ट्र राज्य बाहेर आपले निवास असणारा किमान 18 वर्षे वय असणारे मराठी भाषी श्वी / पुरुष सभासदत्वा करिता पात्र असतील. व्यक्तिगत सदस्यता खालील प्रमाणे तीन प्रकारच्या असतील:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>वैयक्तिक संरक्षक सभासद श्रेणी : ह्या श्रेणीतील सभासदत्वाची अवधी आजीवन असेल</li> <li>आजीवन सभासद श्रेणी: ह्या श्रेणीतील सभासदत्वाची अवधी आजीवन असेल.</li> </ol>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
६	सदस्यता (मागील पाना वरुन पुढे)	<p>: 3. शुभचिंतक सदस्य श्रेणी : जे वैयक्तिक संरक्षक किंवा आजीवन श्रेणीतील सभासद ज्यांना वृहन्महाराष्ट्रातील निवासी असतांना सभासदत्व बहाल झाले आहे आणि काही कारणांस्तव ते आता महाराष्ट्रांत निवासरत आहेत, त्यांचे सभासदत्व स्वयमेव ह्या शुभचिंतक श्रेणीत परिवर्तीत होऊन जाईल. भविष्यात जर असे सभासद पुन्हा स्थलांतरित होऊन महाराष्ट्रा बाहेर निवास करायला लागतील तेंव्हा पर्याप्त पुराव्याच्या आधारावर शुभचिंतक सभासदाच्या सभासदत्वास पूर्वीच्या सभासद श्रेणीत अर्थात वैयक्तिक संरक्षक किंवा आजीवन मध्ये केले जाईल. हे दोन्ही परिवर्तन म्हणजेच वैयक्तिक संरक्षक/आजीवन श्रेणीतून शुभचिंतक मध्ये, तसंच शुभचिंतक श्रेणीतून परत वैयक्तिक संरक्षक/आजीवन श्रेणीत असे परिवर्तन सभासदाच्या वैयक्तिक घोषणेच्या आधारावर किंवा कुठल्या ही दुसऱ्या सभासद कडून सप्रमाण माहिती मिळाल्यावर कार्यकारिणी द्वारे दखल घेऊन केले जातील. शुभचिंतक श्रेणीत कुठलाही नवीन सभासद करता येणार नाही, फक्त श्रेणी परिवर्तना आधारेच ह्या श्रेणीत सभासद स्थानांतरीत होतील.</p> <p>ह्या शुभचिंतक श्रेणीतील सभासदांना वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कुठल्याही प्रकारच्या सर्वसाधारण सभेत आणि तसंच निवडणूक प्रक्रियेत सहभागी होण्याचा अधिकार असणार नाही. अर्थात शुभचिंतक श्रेणीतील सभासद वार्षिक किंवा विशेष सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहू शकणार नाहीत आणि तसंच वृहन्महाराष्ट्र मंडळ च्या कार्यकारिणी करिता होणाऱ्या कुठल्याच निवडणुकीत देखील शुभचिंतक सभासद मतदाता, उमेदवार, उमेदवाराचे प्रस्तावक आणि उमेदवाराच्या उमेदवारीचे अनुमोदक इत्यादि रूपात सहभागी नाही होऊ शकणार.</p> <p>पण वरील अधिकारांशिवाय शुभचिंतक सभासद श्रेणीतील सभासदांचे इतर सर्व अधिकार यथावत असतील जसं अधिवेशन दरम्यान अन्य कार्यक्रमांस उपस्थिति, मुख्यपत्र प्राप्त करणे, सदनिका इत्यादित सभासदांना उपलब्ध सवलती प्राप्त करणे इत्यादि.</p> <p>अन्य श्रेणीतून शुभचिंतक श्रेणीत परिवर्तन आणि तसंच शुभचिंतक श्रेणीतून पुनः मूळ श्रेणीत परिवर्तन उपरान्त पण सभासदाचा सभासद क्रमांक यथावत असेल.</p>
७	वर्ष गणना	<p>: वृहन्महाराष्ट्र मंडळाची कार्य वर्ष गणना आणि वित्तीय वर्ष गणना भारत शासन (सरकार) च्या वित्तीय वर्ष गणनेच्या नियामानुरूप राहील जी सांप्रत १ अप्रैल ते ३१ मार्च पर्यंत आहे.</p>
८	सभासदत्व अनुदान	<p>: सभासदत्वेच्छुक व्यक्तींना/ संस्थांना निर्धारित स्वरूपात अर्ज करावा लागेल. ह्या अर्जावर कार्यकारिणी द्वारे सभासदत्व स्वीकृती पश्चात किमान रकमेची एकरकमी देणगी देणाऱ्या व्यक्ति किंवा संस्थेस देणगी च्या पावती च्या तिथी पासून सभासदत्व प्रदत्त करण्यात येईल. ह्या घटना संशोधनास मान्यता दिनांक पासून खालील प्रमाणे किमान देणगी च्या रकमे संबंधीचा नियम प्रभावशील राहील. संस्थेच्या सर्व प्रकार च्या सभासदत्वाच्या किमान देणगी रकमेत वृद्धी किंवा अन्य कुठलाही बदल करण्या संबंधीचा ठराव कार्यकारीणीस सर्वसाधारण सभेच्या सामान्य बहुमतांनी स्वीकृत करविणे बंधनकारक असेल.</p> <p>अ. वैयक्तिक संरक्षक सभासद: किमान एकरकमी रूपये पंचवीस हजार मात्र (रु.25,000/-) किंवा जास्त रकमेची देणगी देणारा व्यक्ति.</p> <p>आ. आजीवन सभासद श्रेणी करिता किमान एकरकमी रूपये तीन हजार मात्र (रु.3,000/-) किंवा जास्त रकमेची देणगी देणारा व्यक्ति.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
८	सभासदत्व अनुदान (मागील पाना वरून पुढे)	: दीर्घकालीन संलग्न संस्था श्रेणी में सदस्यता हेतु इच्छुक पंजीकृत संस्था को न्यूनतम एकमुश्त रुपये दो हजार रुपये मात्र (₹. 2,000/-) या अधिक राशि का अनुदान देना होगा। यह सदस्यता पंद्रह वर्षों के लिए मान्य रहेगी। दीर्घकालीन संलग्न संस्था: किमान एकरकमी रुपये दोन हजार मात्र (₹.2,000/-) किंवा जास्त रकमेची देणगी देणारी नोंदणीकृत संस्था. हे सभासदत्व पंधरा वर्षाकरिता मान्य असेल.
९	व्यवस्था	: वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या अ. सर्वसाधारण सभा, एवं आ. कार्यकारिणी अश्या दोन व्यवस्था असतील.  अ-1. सर्वसाधारण सभा ह्या व्यवस्थेत सर्व संलग्न संस्थांचे प्रत्येकी दोन अधिकृत प्रतिनिधी जे संलग्न संस्थेचे निर्वाचित पदाधिकारिंपैकी असतील, आणि शुभचिंतक श्रेणी शिवाय समस्त व्यक्तिगत श्रेणीचे सभासद यांचा समावेश असेल. अ-2 वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे स्थळ कार्यकारिणी निर्धारित करेल. अधिवेशनाच्या वेळेस सभा ह्याच स्थळावर पर भरविली जाईल. अ-3. कार्य : कार्यकारिणी तर्फे प्रस्तुत केलेल्या वार्षिक वृत्तान्तास अणि अंदाजपत्रकास विचार करून स्वीकृति देणे तसेच इतर सूचना व ठरावास स्वीकृती देणे. घटने प्रमाणे सर्व हक्क सांभाळणे. अ-4. गणपूर्ति : किमान शंभर सभासदांची उपस्थिति अनिवार्य राहील. गणपूर्ती अभावी जर सभा बैठक स्थगित करावी लागली तर त्याच कार्या करिता तीस मिनिटानंतर त्याच स्थळावर पुन: सभा बैठक भरविली जाईल. ह्या सभा बैठकीस गणपूर्ती ची अनिवार्यता असणार नाही.  ब-1. कार्यकारिणी : कार्यकारिणीत समाविष्ट होऊ शकतील या आधारावर कार्यकारिणी सदस्यांना खालील प्रमाणे चार समूहांत समूहवद्ध केले जाऊ शकते: a. समूह 1 - अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रधान कार्यवाह, कार्यवाह, कोषाध्यक्ष, सह कोषाध्यक्ष, आणि कार्यवाह(महिला) अश्या प्रकारे एकूण सात (7) पदे असतील ज्यांचे निर्वाचन सम्पूर्ण वृहन्महाराष्ट्र मंडळ ह्या पातळीवर सर्व पात्र सभासदां द्वारे केले जाईल. येथे उल्लेखित कार्यवाह (महिला), हे पद महिले करिता राखीव असेल आणि ह्या पदावर कार्यरत महिला ही कार्यकारिणी द्वारे आपल्या कार्किर्द अवधि करिता गठित महिला प्रकोष्ठ/समिति ची प्रभारी पण असेल. महाराष्ट्र राज्याचे माननीय मुख्यमंत्री वृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे पदेन प्रमुख संरक्षक असतील ज्यांना “प्रमुख आश्रयदाता” ह्या पद नांवांनी संबोधित केले जाईल. हे पद कार्यकारिणीत सर्वोच्च असेल पण पदेन असल्यामुळे निर्वाचन परिधीतून मुक्त असेल.

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
९	व्यवस्था (मागील पाना वरुन पुढे)	<p>b. समूह 2 - प्रत्येक विभागांतून एक पद ह्या तत्वावर विभागांच्या संख्येच्या एवढ्या संख्येत विभागीय कार्यवाह ची पदे असतील. हे संशोधन प्रभावशील झाल्याच्या तिथी पासून राजस्थान, सौराष्ट्र(मध्य व उत्तर गुजरात सहित), दक्षिण गुजरात (बडौदा सहित), मालवा, निमाड, मध्यभारत, महाकौशल, छत्तीसगढ, पूर्वाचल, उत्तर प्रदेश, उत्तराखण्ड, तेलंगाना(आंध्र सहित), कर्णाटक, केरळ, तामिळनाडु, गोवा, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी परिक्षेत्र(दिल्ली समवेत) हून प्रत्येकी एक, आणि पंजाब, हरियाणा व हिमांचल प्रदेश करिता संयुक्त रूपाने एक अशया प्रकारे एकूण 18 विभागीय कार्यवाह कार्यकारिणीचे सदस्य असतील. पण वेळोवेळी विभागीय पुनर्रचने उपरांत ही संख्या प्रत्येक विभागातून एक अर्थात विभागांच्या की संख्या च्या एवढी असेल. ज्या राज्यांत एका हून अधिक विभाग असतील तेथे प्रत्येक निर्वाचित च्या घोषणे पूर्वी प्रत्येक विभागांत समाविष्ट जिल्ह्यांची नांवे कार्यकारिणी च्या अनुमोदन पश्चात प्रथान कार्यवाह घोषित करतील. विभागीय पुनर्रचने करिता पुनर्रचना ठरावास कार्यकारिणी द्वारे सामान्य बहुमताने स्वीकृत झाल्या नंतर कार्यकारीणी द्वारे वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सामान्य बहुमताने स्वीकृती घेणे अनिवार्य असेल.</p> <p>c. समूह 3 : का कार्यकारिणीत खाली नमूद केल्या प्रमाणे विषय विशेषज्ञतेनुरूप पाच (5) सहयोजित सदस्य असतील. अशया सदस्यांची कारकीर्द अवधि कार्यकारिणीच्या विवेकाधीन असेल:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. मुख्यपत्र प्रभारी – मुख्यपत्राचे सम्पादन, प्रकाशन, मुद्रण आणि वितरणाचे दायित्व</li> <li>ii. मराठी भाषा प्रोत्साहन प्रभारी – मराठी भाषा परीक्षेचे सम्पूर्ण आयोजन आणि भाषा प्रोत्साहनाशी सम्बंधित मंडळ द्वारे संचालित अन्य प्रकल्पांचे दायित्व</li> <li>iii. सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रभारी - बृहन्महाराष्ट्र मंडळा तर्फे आयोजित अधिवेशने, संगीत/नाट्य स्पर्धा या महाराष्ट्रीय संस्कृतीस प्रोत्साहन देण्या संबंधी अन्य उपक्रमांचे दायित्व</li> <li>iv. कायदा विषय प्रभारी – गरजे प्रमाणे समस्त कायद्याशी निगडीत विषय जसं समस्त प्रकारचे करार, सहमती पत्रे, वगैरे लिहिणे / तपासणे आणि तसंच गरजे प्रमाणे बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या घटनेची व्याख्या इत्यादी दायित्व</li> <li>v. सूचना प्रौद्योगिकी प्रभारी – बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे संकेत स्थळाचे प्रबंधन आणि दैनिक अथवा विशेष कार्य निष्पादना करिता अपेक्षित माहिती तंत्रज्ञानाशी सम्बंधित सर्व प्रकारची मदत उपलब्ध करवून द्यायचे दायित्व.</li> </ul>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
९	व्यवस्था (मागील पाना वरुन पुढे)	<p>d. कार्यकारिणीत वेळोवेळी गरजे प्रमाणे खालील प्रमाणे आमन्त्रित सदस्यांचा समावेश केला जाऊ शकेल. अशया सदस्यांची कारकीर्द अवधि कार्यकारिणीच्या विवेकाधीन असेल:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. महाराष्ट्र शासनाशी समन्वय करिता समन्वयक</li> <li>ii. महाराष्ट्र शासनाधीन विविध विभाग जसं राज्य मराठी विकास संस्था इत्यादींशी समन्वय करिता समन्वयक.</li> <li>iii. संपन्न वार्षिक अधिवेशन आयोजन समिती चे प्रतिनिधी</li> <li>iv. नियोजित वार्षिक अधिवेशन आयोजन समिती चे प्रतिनिधी</li> <li>v. अन्य काही अल्पकालीन गरजे निमित्त</li> </ul> <p>टीप: ह्या आमंत्रित श्रेणीच्या सदस्यांना ह्यांच्या आवश्यकते प्रमाणे कार्यकारिणी च्या बैठकीला, तसंच अधिवेशने आणि सर्वसाधारण सभेत प्रधान कार्यवाह आमंत्रित करतील. साधारणपणे वार्षिक अधिवेशन आयोजन समितीचे प्रतिनिधी अधिवेशन स्थळ आणि आयोजक संस्थेच्या घोषणे पासून अधिवेशनाच्या सर्व हिशेबाचे लेखा परीक्षण कार्यकारिणी द्वारे स्वीकृत करण्या पर्यंत सदस्य असू शकतील.</p> <p>ब-2. कार्यकारिणीच्या एक वर्षात किमान दोन बैठकांचे आयोजन करावे लागेल.</p> <p>ब.3- कार्य संस्थेच्या प्रगति बद्दल वेळोवेळी आढावा घेणे, लिखित नियमां प्रमाणे उपनियमांना मान्यता देणे आणि इतर शिफारसींवर विचार करणे. सर्व सभासदांची संपूर्ण जंत्री (यादी) तैयार करणे ,आणि ही जंत्री(यादी) अद्यावत करणे आणि सभासदत्वास मान्यता देणे. संस्थेच्या हितावह असेल आणि उद्दिष्टांना पोषक होईल, अशया दृष्टीनं मालमत्ता विकत घेणे वा विकणे आणि मालमत्तेच्या व्यवस्थित देखरेखी करिता व्यवस्थापक नेमणे. गरजे प्रमाणे कार्यव्याप आणि प्रगतीच्या दृष्टीनं बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या सभासदांच्या वेगवेगळ्या राज्यवार / विभागवार व्यक्तिगत किंवा संस्थागत प्रतिनिधी किंवा समित्या नेमणे. शुभचिंतक /सदिच्छक महाराष्ट्रीय आणि महाराष्ट्रीयेतर सल्लागारांना समितीत स्थान देऊन त्यांचे सहकार्य मिळविणे. वार्षिक सर्वसाधारण सभे बरोबरच दर वर्षी बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे अधिवेशन आणि भरविणे. जर काही अपरिहार्य कारणास्तव अधिवेशनाचे आयोजन संभव नसेल तरी वार्षिक सर्वसाधारण सभा भरविणे अनिवार्य असेल.</p> <p>ब-4. गणपूर्ति : किमान अकरा सदस्यांची उपस्थिति अनिवार्य असेल. ह्या उपस्थितीत विभागीय कार्यवाह ह्यांच्या शिवाय किमान दोन निर्वाचित पदाधिकाऱ्यांची उपस्थिति अनिवार्य असेल. गणपूर्ती अभावी जर बैठक स्थगित करावी लागली तर त्याच कार्या करिता तीस मिनिटानंतर त्याच स्थळावर पुनः बैठक घेतली जाईल. ह्या बैठकीस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही परंतु किमान दोन निर्वाचित पदाधिकाऱ्यांची उपस्थिति अनिवार्य असेल.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१०	कार्यकारिणी का कार्यकाल	: कार्यकारिणीचा कार्यकाल तीन वर्षाचा असेल. पण काही अपरिहार्य कारणास्तव म्हणजेच प्राकृतिक आपदेमुळे किंवा राष्ट्रीय पातळीवर घोषित आणीबाणी च्या परिस्थिती मुळे जर निवडणुका होऊ शकल्या नाहीत तर अश्या परिस्थितीत विद्यमान कार्यकारीणीच जास्तीत जास्त एक वर्षा पर्यंत कार्य करीत राहील. येथे अपेक्षित आहे कि आपदा किंवा आणीबाणी ची स्थिती संपून सामान्य परिस्थिती बहाल होताच लवकरात लवकर निवडणुका घेण्यात येतील.  टीप: ह्या नियमावली च्या प्रभावशील होण्याच्या तारखेस कार्यरत कार्यकारिणी ची तीन वर्षाची कार्यकाल अवधि ची गणना ह्या कार्यकारिणी च्या पदभार ग्रहण करण्याच्या तारखे पासून करण्यात येईल.
११	अधिवेशन	: कुठल्याही संलग्न संस्थेच्या अधिवेशन आमंत्रण अर्जाच्या आधारावरच संलग्न संस्थेस अधिवेशन आयोजित करण्याची स्वीकृती दिली जाईल. हा अर्ज संस्थेस गत अधिवेशनाच्या वेळेस द्यावा लागेल. असा कुठलाही अर्ज प्राप्त न झाल्यास किंवा अर्ज अस्वीकृत झाल्यास कार्यकारीणीस अधिवेशन आयोजित करण्याची व्यवस्था करावी लागेल.
१२	निर्वाचन (नियम व प्रक्रिया)	: ह्या खंडात बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कार्यकारिणी करिता निवडणुकांसाठी नीति निर्देशक आणि मार्गदर्शक नियमांचा आणि प्रक्रियांचा समावेश केला गेला आहे. निवडणुकांशी सम्बंधित विस्तृत नियमावली तसंच कार्यविधि वेगळ्याने निवडणूक संहिता (इलेक्शन मैन्युअल) मध्ये बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कार्यकारिणी द्वारे प्रकाशित केली जाईल ज्याच्यात संपूर्ण निवडणूक प्रक्रिया आणि कार्यविधि ची क्रमाक्रमाने अंमलबाजावणीच्या व्यवस्थे संबंधी विस्तृत उल्लेख असेल.  खाली नमूद सर्व नीति निर्देशक आणि मार्गदर्शक नियम व प्रक्रियांचे पालन अनिवार्य असेल. बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कार्यकारिणी द्वारे प्रकाशित निवडणूक संहिते वर आणि तसंच ह्या संहितेत केल्या गेलेल्या कुठल्याही बदलावर वार्षिक सर्वसाधारण सभेची स्वीकृती आवश्यक असेल.  महाराष्ट्र राज्याचे माननीय मुख्यमंत्री बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे पदसिद्ध प्रमुख संरक्षक असतील आणि त्यांना “प्रमुख आश्रयदाते” ह्या पदनांवाने संबोधित केले जाईल. हे पद कार्यकारीणीचे सर्वोच्च पद असेल पण पदसिद्ध असल्यामुळे ह्या पदा करिता निवडणूक घेतली जाणार नाही.  अ. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रधान कार्यवाह, कार्यवाह, कोषाध्यक्ष, सह कोषाध्यक्ष आणि कार्यवाह(महिला) ह्या सर्व पदांकरिता गुप्त मतदान पद्धति ने निवडणुका होतील. निवडणूक तसंच प्रत्येक विभागा करिता विभागीय कार्यवाह ची निवडणूक संबंधित विभागातील मतदातांद्वारे गुप्त मतदान पद्धती ने होईल.  आ. निवडणूक अधिकारी : निवडणूक नियोजित असलेल्या सर्वसाधारण सभेच्या अगोदरच्या सर्वसाधारण सभेत कार्यकारिणी तर्फे प्रस्तावित व्यक्तीस सर्वसाधारण सभेद्वारा सामान्य बहुमताच्या आधारावर निवडणूक अधिकारी नियुक्त केले जाईल. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती ची माहिती संस्थेच्या मुख्यपत्रात प्रकाशित केली जाईल.

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१२	निर्वाचन (नियम व प्रक्रिया) (मागील पाना वरून पुढे)	<p>इ. उमेदवारी, नामांकन प्रस्ताव, आणि नामांकनाच्या अनुमोदनाचा अधिकार: शुभचिंतक सभासद श्रेणी चे सभासद वगळता इतर समस्त सभासद श्रेणींचे सभासद जे निवडणूक घोषणा तिथीस सभासद आहेत आणि ज्यांचे बृहन्महाराष्ट्र मंडळा हितार्थ कुठले ही अर्थिक देणे नाहीये, अशे सभासद उमेदवार, प्रस्तावक किंवा अनुमोदक होण्यास पात्र असतील. संलग्न संस्थेचे प्रतिनिधि उमेदवार, प्रस्तावक किंवा अनुमोदक होण्यास अपात्र असतील. संस्थागत प्रतिनिधींना फक्त मतदानाचा अधिकार असेल. नामांकन प्रस्तावांत उमेदवाराच्या निवास पत्त्या संबंधीची कुठली ही माहिती त्रुटीपूर्ण चुकीची असल्याचे आढळल्यास उमेदवार, प्रस्तावक, आणि अनुमोदक यांचे सभासदत्व स्वयंमेव निरस्त होईल. ह्याची दाखल घेवून प्रधान कार्यवाह ह्या संबंधीची माहिती/सूचना मुख्यपत्रात तसेच इंटरनेट संकेत स्थळावर प्रकाशित आणि प्रसारित करतील. निवडणूका निवडणूक संहिते (इलेक्शन मैन्युअल) प्रमाणेच संपन्न होतील.</p> <p>ई. निवडणुकां करिता निर्धारित तिथीच्या किमान तीन महिन्या पूर्वी निवडणूक अधिकारी द्वारा मंडळाच्या अधिकृत संकेत स्थळावर प्रधान कार्यवाह आणि कोषाध्यक्ष द्वारे स्वतःच्या स्वाक्षरीने सत्यापित केलेली मतदाता सूची प्रकाशित केली जाईल. हीच सूची निवडणूक स्थळावर निवडणूक पूर्वी किमान एक दिवस आधी माहिती फलकावर लाविली जाईल. ह्या सूची वर कोणा ही मताधिकार प्राप्त सदस्यास कुठल्या ही प्रकारचा आक्षेप असल्यास निवडणूक अधिकारी द्वारे घोषित निवडणूक कार्यक्रमा प्रमाणे आपला आक्षेप नोंदविला जाऊ शकतो ज्याचे निरसन निवडणूक अधिकारी द्वारे मतदान प्रारंभ होण्याच्या 16 तास आधी पर्यंतच्या कमाल वेळ मर्यादित करणे भाग असेल.</p> <p>उ. निवडणूक वर्षात अधिवेशन/ सर्वसाधारण सभेच्या सूचने सोबतच निवडणुकिंचा संपूर्ण कार्यक्रम निवडणूक अधिकारीच्या अनुमोदनाने प्रसिद्ध केला जाईल.</p> <p>ऊ. निवडणुका कार्यकारिणी च्या सतत तीन वर्षांच्या कारकीर्द अवधि साठी घेतल्या जातील आणि समान पदावर लागोपाठ दोन कारकीर्द पूर्ण केलेल्या कुठल्याही पदाधिकाऱ्यास त्याच पदा करिता कमीत कमी एक कार्यकाल अवधी पर्यंत पुन्हा उमेदवारीची पात्रता राहणार नाही.</p> <p>ए. <b>निर्वाचन न्यायाधिकरण (ट्रिब्युनल) :</b> निवडणूक नियोजित असलेल्या सर्वसाधारण सभेच्या अगोदरच्या सर्वसाधारण सभेत निर्वाचन न्यायाधिकरण (ट्रिब्युनल) चे गठन केले जाईल. ह्या न्यायाधिकरणात तीन आजीवन श्रेणीच्या सभासदांचा समावेश असेल. ह्या न्यायाधिकरणाच्या कुठल्याही सदस्यास उमेदवारी, प्रस्तावक किंवा अनुमोदक असण्याची पात्रता राहणार नाही पण त्यांना मताधिकार वापरण्याची पात्रता राहील. <u>कार्य:</u> निवडणूक अधिकारीच्या कुठल्याही निर्णया विरुद्ध तक्रार ह्या न्यायाधिकरणा समक्ष केली जाऊ शकते. ह्या संबंधात न्यायाधिकरणाचा निर्णय अंतिम असेल आणि ह्या निर्णय विरुद्ध कुठल्याही न्यालायात अपील स्वीकार्य नसेल. निर्वाचन न्यायाधिकरणास प्राप्त तक्रारीचे निराकरण मतदान प्रारंभ होण्याच्या 12 तास आधी पर्यंतच्या कमाल वेळ मर्यादित करणे भाग असेल.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१२	निर्वाचन (नियम व प्रक्रिया) (मागील पाना वरून पुढे)	<p>: ऐ. कार्यकारिणीच्या कारकीर्द अवधीत जर कुठल्याही कारणास्तव कुठले ही पद रिक्त असेल तर पद रिक्त होण्या नंतर प्रथम कार्यकारिणी बैठकीत पद रिक्त असल्याची घोषणा केली जाईल आणि तत्पश्चात पुढील बैठकीत ह्या रिक्त पदांवर कार्यकारिणी द्वारे सामान्य बहुमत किंवा सर्वसंमती आधारे योग्य व्यक्तिना सह्योजित केले जाईल. अश्या प्रकारे रिक्त पद भरले जाण्या पर्यंत अध्यक्षाच्या रिक्त पदाचा पदभार उपाध्यक्ष द्वारे, प्रधान कार्यवाह च्या रिक्त पदाचा पदभार कार्यवाह द्वारे आणि तसंच कोषाध्याक्षाच्या पदाचा पदभार सहकोषाध्यक्ष द्वारे वाहन केला जाईल.</p> <p>ओ. संस्थागत सभासदांना मतदानाचा अधिकार: समस्त संलग्न संस्थांना खालील दोन पैकी कुठल्याही एक विधिने मतदान करण्याची सुविधा राहील :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. आपल्या नियुक्त प्रतिनिधींच्या माध्यमातून, जे अनिवार्य पण संलग्न संस्थेच्या निर्वाचित पदाधिकाऱ्यांपैकीच असतील, किंवा (टीप : जर संलग्न संस्थेत निर्वाचिनाचे प्रावधान नसेल किंवा काही कारणास्तव निर्वाचित कार्यकारिणी अस्तित्वात नसेल तेंव्हा अश्या परिस्थितीत संस्थेचे प्रभारी अध्यक्ष आणि प्रभारी सचिव प्रतिनिधि म्हणून स्वीकार्य असतील)</li> <li>2. प्रातिनिधिक मताच्या (प्रॉक्सी मत) माध्यमातून ज्याच्या अंतर्गत संस्थांना बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कुठल्याही विद्यमान निर्वाचित कार्यकारिणी सदस्याच्या माध्यमातून मतदानाचा अधिकार असेल.</li> </ol> <p>औ. वरील दोन्ही विधी अंतर्गत संस्थांना निवडणूक अधिकारी द्वारे दिले गेलेल्या स्वाक्षरी युक्त परिपत्रावरच आपली मतदान विधी ची निवड आणि अन्य अपेक्षित माहिती निवडणूक कार्यक्रमानुसार निवडणूक अधिकारी पर्यंत पोहोचवावी लागेल. संलग्न संस्थांना खाली नमूद केल्या प्रमाणे मतदान करण्याची पात्रता असेल:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 अश्या संस्था ज्यांची सभासद संख्या 25 पेक्षा कमी आहे - 1 मत</li> <li>2 अश्या संस्था ज्यांची सभासद संख्या 25 किंवा 25 हून अधिक पण 100 हून कमी आहे - 2 मतं</li> <li>3 अश्या संस्था ज्यांची सभासद संख्या 100 किंवा 100 हून अधिक आहे - 3 मतं वरील प्रमाणे मतांची संख्या निर्धारित करण्या करिता सर्व संस्थांची सत्यापित सभासद संख्या संबंधित संस्थे द्वारा बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या कार्यकारिणीस निर्धारित प्रारूप मध्ये सूचित केलं जाईल. निवडणूक अधिकारी मतदाता यादी प्रकाशित करताना मतदाना करिता पात्र असलेल्या सर्व संस्थांची नांवे आणि प्रत्येक संस्थेला पात्रता असलेल्या मतांची संख्या प्रकाशित करतील. मतदाता यादीच्या प्रकाशन उपरान्त यादीत कुठलेही परिवर्तन होऊ घातलेल्या निवडणुकांच्या पश्चातच होतील. पण कुठल्याही परिस्थितीत संस्थेला किमान एक मताची पात्रता अवश्य राहील.</li> </ol>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१२	निर्वाचन (नियम व प्रक्रिया) (मागील पाना वरून पुढे)	<p>: अ. वैयक्तिक श्रेणीतील सभासदांना मतदानाचा अधिकार: वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या सर्व वैयक्तिक श्रेणीतील सभासदांना मतदान करण्याची पात्रता राहील जे सामान्यत: वृहन्महाराष्ट्रात अर्थात महाराष्ट्र राज्याच्या बाहेर निवास करतात. “शुभचिंतक श्रेणी” च्या सभासदांना मतदान करण्याचा अधिकार असणार नाही.</p> <p>अ.: टपाल मतपत्र द्वारे मतदान : खाली नमूद केलेल्या निकषांना संतुष्ट करणाऱ्या सभासदांना निवडणूक अधिकारी द्वारे मतदात्यास दिलेल्या मतपत्राचा उपयोग करून टपाल द्वारे मतदान करण्याच्या सुविधेचा उपयोग करता येईल. ह्या संदर्भात विस्तृत माहिती आणि निर्देश निवडणूक कार्यक्रमा बरोबरच घोषित केले जातील आणि धोरणात्मक निर्देशांचा समावेश निवडणूक संहितेत केला जाईल :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. निवडणूक घोषणा तिथिस किमान 75 वर्ष वय पूर्ण केलेले आजीवन आणि वैयक्तिक संरक्षक श्रेणीतील सभासद</li> <li>2. कुठल्याही प्रकारची दिव्यांगते (विकलांगते) नी ग्रस्त असलेले आजीवन आणि वैयक्तिक संरक्षक श्रेणीतील सभासद</li> </ol>
१३	अधिवेशन के अध्यक्ष	: अधिवेशनाची अध्यक्षता वृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे पदसिद्ध “प्रमुख आश्रयदाते” करतील. वृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे पदसिद्ध “प्रमुख आश्रयदाते” यांची उपलब्धता नसेल अश्या परिस्थितीत अध्यक्ष अधिवेशनाची अध्यक्षता करतील. पदसिद्ध “प्रमुख आश्रयदाते” व अध्यक्ष दोघे उपलब्ध नसतील तर अश्या परिस्थितीत कार्यकारिणी आणि अधिवेशन समिती संयुक्त रूपाने अधिवेशनाच्या अध्यक्ष पद साठी योग्य सभासदाची त्या सभासदाच्या अनुमतीनं निवड करतील.
१४	पदाधिकाऱ्यांचे कार्य	<p>: अ. <b>अध्यक्ष:</b> वृहन्महाराष्ट्र मंडळाचे नवीन अध्यक्ष यांची निवडणूक होऊन त्यांनी कार्यभार सांभाळण्या पर्यंत सर्व कार्ये करायची. संस्थेच्या सर्व बैठकांची कार्यवाही संपन्न करविणे. मंडळाची कार्यवाही आणि नियमां प्रमाणे कार्यवाही करण्या संबंधीचे सर्व अधिकार अध्यक्षा कडे असतील.</p> <p>आ. <b>उपाध्यक्ष:</b> अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत त्यांची सर्व कार्ये निष्पादित करणे.</p> <p>इ. <b>प्रधान कार्यवाह:</b> संस्थेशी संबंधित सर्व बैठकींना यथासंभव उपस्थित राहणे आणि बैठकीचा वृत्तांत (मिनिट्स) लिहून ठेविणे. वृहन्महाराष्ट्र मंडळ आणि अधिवेशन व सर्वसाधारण सभा संबंधी सर्व कार्ये करणे आणि कार्य वृत्तांत “मुख्यपत्रात” वेळेत पाठविणे.</p> <p>ई. <b>कार्यवाह:</b> प्रधान कार्यवाह यांना मदत करणे आणि त्यांच्या अनुपस्थितीत त्यांचे कार्य निष्पादित करणे. मागील प्रकाशित सभासद यादी नंतर सभासद झालेल्यांची यादी “मुख्यपत्रा” च्या पुढील अंकात प्रकाशित करण्याची व्यवस्था करणे.</p> <p>उ. <b>कार्यवाह(महिला):</b> वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या महिला सभासदांचे योग्य मुद्रे आवश्यक असल्यास कार्यकारिणीत चर्चा आणि निर्णय करिता प्रस्तुत करणे. दर वर्षी वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या महिला सभासदांना एकत्र करून महिला उन्नती, कामधंदा निर्मिती, आणि सांस्कृतिक प्रगती च्या उद्दीष्टानी अधिवेशन अंतर्गत कार्यकारिणीच्या स्वीकृतीनं संमेलन आयोजित करणे. वृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या सन्मान धोरणा प्रमाणे महिलांची सन्माना करिता शिफारस करणे.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१४	पदाधिकाऱ्यांचे कार्य (मागील पाना वरून पुढे)	<p>ऊ. <b>कोषाध्यक्ष एवं सह कोषाध्यक्ष:</b> संस्थे साठी निधी गोळा करणे आणि राष्ट्रीयकृत बँकेत जमा करणे. पुढील वर्षा करिता अपेक्षित आय-व्यय पत्रक अर्थात आर्थिक अंदाजपत्रक तयार करून नियमां प्रमाणे स्वीकृत करवून घेणे. अधिवेशनापूर्वी प्रकाशित होत असलेल्या मुख्यपत्राच्या अंकात लेखापरीक्षित हिशेब प्रकाशित करणे.</p> <p>ए. <b>अंकेक्षक :</b> नियमां प्रमाणे योग्य चार्टर्ड अकाउंटेंट व्यक्तिस वार्षिक सर्वसाधारण सभा द्वारे नियुक्त केले जाईल. हा व्यक्ति बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या उत्पन्न आणि खर्चाचे लेख परीक्षण करेल. लेख परीक्षका द्वारे लेख परीक्षणं पूर्वी कार्यकारिणी द्वारे आय-व्यय पत्रक आणि बैलेंस शीट चे अनुमोदन अनिवार्य असेल.</p> <p>ऐ. <b>विभागीय कार्यवाह:</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या उपक्रमांचे आपल्या विभागात क्रियान्वयन करणे आणे कार्य वृत्तांत सर्वसाधारण सभेत ठेविणे. कार्यकारिणी ने सोपविलेली इतर कामे.</p>
१५	निधि	<p><b>भाग 1. निधि :</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडळाचा निधि तीन भागांत विभागिला जाईल.</p> <p>a. स्थाई निधि (कॉर्पस),  b. विशेष निधि, एवं  c. सामान्य निधि</p> <p>1-अ. बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या आजीव सभासदांनी सभासदत्व घेतांना दिलेली देणगी स्थायी निधी(कॉर्पस) मध्ये जमा करण्यात येईल.</p> <p>1-ब. सर्वसाधारण सभेत उपस्थित दोन तृतीयांश सभासदांच्या स्वीकृती शिवाय स्थायी निधी(कॉर्पस) मधून खर्च करण्याचा अधिकार कार्यकारिणीस नसेल.</p> <p>1-स. स्थायी निधी(कॉर्पस) मधील रक्कम आणि माहिती वेळोवेळी मुख्यपत्रात प्रसिद्ध करण्याची जबाबदारी कोषाध्याक्षाची असेल.</p> <p>2. विशेष निधि : कुठल्याही विशेष प्रसंगा करिता किंवा विशेष प्रयोजना करिता प्राप्त देणगी विशेष निधित जमा केली जाईल.</p> <p>3. सामान्य निधि : स्थायी निधि (कॉर्पस चे व्याज, संलग्न संस्थां कडून प्राप्त देणग्या आणि स्थायी किंवा विशेष निधीत नमूद नसलेल्या अन्य सर्व मिळकती सामान्य निधि अंतर्गत जमा केल्या जातील.</p> <p><b>भाग 2 . निधि व्यवहार:</b></p> <p>अ. विशेष निधि आणि सामान्य निधि या मधून कुठलाही खर्च कार्यकारिणी च्या बहुमतांनी स्वीकृति नंतरच केला जाऊ शकेल.</p> <p>आ. बँक संबंधी सर्व व्यवहारांत अध्यक्ष, प्रधान कार्यवाह आणि कोषाध्यक्ष यांच्या पैकी किमान दोन पदाधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी अनिवार्य असेल.</p> <p>इ. मंडळाचे सर्व प्रकारचे निधी मंडळाच्या उद्दीष्ट्यांना तसंच कार्याना पोषक असलेल्या कारणां करिताच खर्च केले जाऊ शकतो. मंडळा तर्फे दिल्या जाणाऱ्या कुठल्याही प्रकार च्या लाभा साठी पात्रता संबंधी नियम एखाद्या विशिष्ट व्यक्ति करता नसून समाजातील सर्वसामान्य व्यक्ति किंवा संस्थां करिता बनविले जातील.</p> <p>ई. रुपये वीस हजार पेक्षा जास्त चे कुठले ही कार्य किंवा खरेदी करीताचे व्यय असल्यास त्या करिता निविदा आमंत्रित करून कार्यकारिणी निर्णय घेवून कार्य व निधीतून व्यय करतील. पण कुठल्या ही आणिबाणी किंवा आपात परिस्थितीच्या काळात अध्यक्ष आणि प्रधान कार्यवाह वेगळ्याने स्वविवेकाने रुपये वीस हजार पर्यंत चा खर्च करू शकतात पण अश्या खर्चास नंतर नियमानुसार कार्यकारिणीची स्वीकृती घेणे वंधनकारी असेल.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१६	कार्यात अखंडता	<p>अ. नव्यानं निवडून आलेले पदाधिकारी आणि उपसमित्या यांनी पदभार ग्रहण करे पर्यंत पूर्व पदाधिकारी आणि उपसमित्या कार्य करीत राहतील.</p> <p>आ. विसर्जित कार्यकारिणी चे पदाधिकारी आणि नवीन निवडून आलेल्या संपूर्ण कार्यकारिणी च्या प्रथम संयुक्त बैठकीत लेखी माध्यमांतून कार्यभार सोपविला जाईल. ही बैठक पदमुक्त होत असलेले अध्यक्ष आणि प्रधान कार्यवाह यांना निवडणुकी नंतर दोन महिन्यांच्या कमाल मयदित बोलाविणे अनिवार्य असेल.</p>
१७	बैठकी ची सूचना	<p>: अ. अध्यक्षांच्या मता प्रमाणे सर्वसाधारण सभेची विशेष किंवा वार्षिक बैठक किमान 21 दिवसांच्या पूर्वसूचनेने तर कार्यकारिणी ची बैठक किमान 10 दिवसांची पूर्व सूचना देऊन आमंत्रित केली जाईल.</p> <p>आ. कुठल्याही अत्यंत महत्वाच्या विषयावर विचार आणि निर्णय करिता, एकूण सभासदांच्या एक पंचमांश 1/5 किंवा कार्यकारिणीच्या वीस सदस्यां द्वारे लेखी मागणी केली गेल्यावर विशेष सर्वसाधारण सभेची व्यवस्था अध्यक्ष किंवा अध्यक्षांच्या परवानगीनं प्रधान कार्यवाह करतील. अश्या विशेष सर्वसाधारण सभेच्या गणपूर्तीस किमान शंभर सभासदांची उपस्थिति अनिवार्य असेल.</p> <p>इ. अश्या विशेष सर्वसाधारण सभे साठी आवश्यक गणपूर्ती करिता किमान शंभर सभासदांची उपस्थिती अनिवार्य असेल. गणपूर्ती अभावी बैठक स्थगित करावी लागली तर त्याच कार्या करीता तीस मिनिटां नंतर त्याच स्थळावर पुनः बैठक भरविली जाईल. ह्या बैठकीस गणपूर्ति ची वाध्यता राहणार नाही.</p>
१८	सभासदत्व निरस्त करण्याचा अधिकार	<p>: कुठल्याही थेणीतील सभासदाचा व्यवहार किंवा क्रियाकलाप बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या उद्दिष्टांच्या अनुरूप किंवा संस्थेच्या हितावह नसल्यास कार्यकारिणी द्वारे कुठल्याही अन्य सभासदाच्या तकारीच्या आधारे किंवा स्वयमेव दखल घेऊन कार्यकारिणी द्वारे स्वतः किंवा एक किंवा एका पेक्षा जास्त विषयम संख्येत सदस्यांची एक तथ्यांवेषण समिती नेमून त्याच्या माध्यामातून तकारीच्या संदर्भात वस्तुस्थिती माहित केली जाईल. ह्या तथ्यांवेषण उपरांत जर सभासदाचा दोष सिद्ध होईल तर कार्यकारिणी दोन तृतीयांश (2/3) बहुमताच्या आधारावर त्याचे सभासदत्व समाप्त करू शकते किंवा अंतिम निर्णय पर्यंत दोषी सभासदाचे सभासदत्व निलंबित करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेस सभासदत्व समाप्ती करिता प्रकरणाची शिफारस करू शकते. कार्यकारिणीच्या शिफारसी प्रमाणे सर्वसाधारण सभा सामान्य बहुमतांनी दोषी सभासदाचे सभासदत्व समाप्त करू शकते.</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
१९	विशेष अधिकार	: गरजे च्या वेळी बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या हितार्थ कुठले ही कार्य स्वतःच्या जबाबदारी वर करण्याचा अधिकार पदाधिकाऱ्यांना असेल परंतु अश्या प्रकारे केलेल्या कार्याचा खर्च पदाधिकाऱ्यास पुढील कार्यकारिणीच्या बैठकीत स्वीकृत करवून घ्यावा लागेल.
२०	विविध नियम	: अ. प्रत्येक सभेच्या पूर्वी सभेच्या आगाऊ सूचने सोबत प्रधान कार्यवाह सभे साठी नियोजित विषयसूची पाठवतील. पूर्वनियोजित विषयसूची वर विस्तृत चर्चा आणि निर्णय झाल्यानंतर अध्यक्षांच्या परवानगीनं अन्य विषय मांडले जाऊ शकतात. आ. अधिवेशनातील प्रत्येक कार्यक्रमास आणि सर्वसाधारण सभेस कार्यकारिणीतील सदस्यांची उपस्थिती अनिवार्य असेल आणि अध्यक्षांच्या लेखी परवानगी शिवाय अनुपस्थित राहता येणार नाही. इ. कुठल्याही सभासद किंवा पदाधिकारी द्वारे नियमांचे उल्लंघन किंवा अभद्र व्यवहार केला गेला तर त्याला ह्या संबंधीचे स्पष्टीकरण सर्वसाधारण सभेत द्यावे लागेल. सर्वसाधारण सभा त्या सभासद किंवा पदाधिकारी ला बहुमता आधारे सभासदत्वा पासून वरखास्त करणे करिता किंवा त्याचा राजीनामा घेण्यास सक्षम असेल. ई. कुठल्याही संलग्न संस्थेची सभासदत्व अवधी लोप पावल्यावर पुन्हा देणगी न देण्याच्या परिस्थितीत त्या संस्थेची संलग्नता / सभासदत्व आपच रद्द समजली जाईल. ह्याची माहिती कार्यवाह संस्थेच्या मुख्यपत्रात व सर्वसाधारण सभे च्या माध्यमातून देतील. उ. शासनाधीन नोंदणीकृत संलग्न संस्थांना आपले नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत प्रधान कार्यवाह यांना उपलब्ध करून द्यावी लागेल. ऊ. कुठल्याही उपसमिती किंवा संचालन समितीचे प्रमुख किंवा संयोजक यांची निवड वैयक्तिक संरक्षक किंवा आजीवन सभासद श्रेणीतूनच केली जाईल. ए. विभागांच्या पुनर्रचने करिता पुनर्रचना ठराव कार्यकारिणी च्या बैठकीत सामान्य बहुमताने स्वीकृत झाल्यावर कार्यकारिणी द्वारे वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सामान्य बहुमताची स्वीकृती घेतली जाईल. ऐ. मराठी भाषिकांच्या सामुहिक अडचणी आणि मुद्दे विभागीय कार्यवाह च्या अनुमोदनाने प्राप्त झाल्यास कार्यकारिणी त्यास विचारार्थ स्वीकार करेल. ओ. “मुख्यपत्र” आणि “मराठी भाषा परीक्षांचे” संचालन कार्य कार्यकारिणीच्या मार्गदर्शनातच होईल. मुख्यपत्र तसेच इतर उपक्रमांचे आय-व्यय पत्रक प्राप्त झाल्यानंतर कार्यकारिणी त्यावर विचार करून निर्णय घेईल आणि त्या कार्यवाही चा संपूर्ण वृत्तांत सर्वसाधारण सभेत प्रस्तुत करणे अनिवार्य राहील. औ. अध्यक्षांच्या परवानगी शिवाय सतत तीन बैठकींना गैरहजर पदाधिकारी व विभागीय कार्यवाह ह्यांची अनुपस्थिती, शिस्तभंग कृती मानली जाईल आणि अश्या व्यक्तीस कार्यकारिणी दोन तृतीयांश (2/3) बहुमतांनी पदच्युत करण्याचा निर्णय घेऊ शकेल. अं. प्रत्येक वर्षी ५ अप्रैल ह्या तिथीस बृहन्महाराष्ट्र मंडळ स्थापना दिवस साजरा करणे संलग्न संस्थांकडून अपेक्षित असेल. अ.: मुख्यपत्र डिजिटल माध्यमांतून किंवा मुद्रित माध्यमांतून किंवा दोन्ही माध्यमांतून प्रकाशित केले जाऊ शकेल. गरजे प्रमाणे कार्यकारिणी च्या स्वीकृतीनं बृहन्महाराष्ट्र मंडळ द्वारा मुख्यपत्र प्राप्तकर्त्या कडून टपाल शुल्क घेतले जाऊ शकेल.

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभेत मराठी भाषेत स्वीकृत, अधिकृत_संस्करण
२१	विधान अंतर्गत परिवर्तन	: अ. बृहन्महाराष्ट्र मंडळ, सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० अंतर्गत एक नोंदणीकृत, अपरिवर्तनीय आणि अखंडनीय उद्देश्य आणि कार्य असलेली अचल संस्था (सोसायटी) आहे. आ. तथापि विधानात परिवर्तन करण्याची गरज भासल्यास परिवर्तना संबंधी प्रस्ताव कार्यकारिणीच्या सूचने प्रमाणे आहूत बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या पुढील विशेष किंवा सर्वसाधारण सभेत प्रस्तुत केले जातील. अश्या प्रस्तावांस सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या दोन तृतीयांश बहुमताने स्वीकृती प्राप्त झाल्या नंतरच संबंधित परिवर्तन मान्य होईल.
२२	विसर्जन	: सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० च्या अंतर्गत संस्था विसर्जित करण्या संबंधी नियमांच्या अनुपालनेत प्रत्येक आवश्यकते ची पूर्तता केल्या नंतरच ही संस्था विसर्जित केली जाऊ शकते. संस्था विसर्जित झाल्या नंतर संस्थेची स्थावर अथवा जंगम संपत्ती व निधी कोणाही सभासदांत वाटली जाणार नाही आणि बृहन्महाराष्ट्र मंडळ सारख्या समान उद्देश्य व कार्य असणाऱ्या अन्य नोंदणीकृत संस्थेसच हस्तांतरित केली जाईल. ह्या विसर्जन संबंधी ठरावास आणि तसंच स्थावर अथवा जंगम संपत्ती व निधी हस्तांतरित केल्या जाणाऱ्या संस्थेची निवड संबंधी ठरावास मंडळाच्या सर्वसाधारण सभेच्या द्वारे, सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे अपेक्षित बहुमतानं दिलेल्या स्वीकृती नंतरच मान्य करता येईल.
२३	निरसन एवं व्यावृत्ति	: अ. ह्या संशोधन प्रस्तावास नियमानुरूप स्वीकृति प्राप्त झाल्या नंतर स्वीकृत संशोधनां सकट नियमावलीस नवीन क्रमानुसार व्यवस्थित लिहिले जाईल आणि संशोधन युक्त नवीन नियमावली प्रमाणे कार्य केले जाईल. आ. पूर्वीच्या नियमावली अंतर्गत घेतलेले निर्णय आणि केलेली कार्ये ह्या नियमावलीच्या प्रभावशील झाल्या नंतर देखील वैध (कायदेशीर) मानले जातील.

# बृहन्महाराष्ट्र मंडल

(नई दिल्ली)

सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 (1860 का अधिनियम XXI) के अंतर्गत पंजीकृत (सोसायटी पंजीकरण क्र.: 1308/1958-59)

विधान भाग “अ”

संस्थापना प्रलेख (Memorandum of Association)

क्र.	विधान समूह	संस्थापना प्रलेख - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१	संस्था का नाम	: इस संस्था का नाम बृहन्महाराष्ट्र मंडल होगा।
२	उद्देश्य	<p>: अ. बृहन्महाराष्ट्र में अर्थात महाराष्ट्र से बाहर निवासरत मंडल के समस्त सदस्यों एवं बृहन्महाराष्ट्र में स्थित विभिन्न मराठी भाषियों की संस्थाओं के मध्य सांस्कृतिक तथा आर्थिक एकता को विभिन्न प्रकार से प्राप्त करना।</p> <p>आ. बृहन्महाराष्ट्र के मराठी भाषियों में मातृभाषा मराठी के प्रति प्रेम व आत्मीयता उत्पन्न करके सांस्कृतिक एकता की भावना विकसित करना।</p> <p>इ. बृहन्महाराष्ट्र में निवासरत मराठी भाषियों की मानसिक, अध्यात्मिक, भौतिक तथा शैक्षणिक परिस्थिति में उन्नति लाना।</p> <p>आ. मराठी भाषा को अन्य भाषाएँ अतिक्रमण से होने वाले अपर्कष से संरक्षण प्रदान करना।</p> <p>इ. मराठी साहित्य के विकास हेतु प्रयास करना।</p> <p>ई. महाराष्ट्र तथा महाराष्ट्रीय संस्कृति से सदैव प्रगाढ़ होते रहने वाले संपर्क कायम रखना।</p> <p>उ. बृहन्महाराष्ट्र में महाराष्ट्र की जो ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक धरोहर हैं, तथा मराठा इतिहास का जो प्रचुर मात्रा में साहित्य तथा पांडुलिपियाँ उपलब्ध हैं, उनको सुरक्षित रखना एवं इतिहास में महाराष्ट्र के इतिहास का अक्षुण्ण स्थान बनाये रखने का प्रयास करना।</p> <p>ऊ. बृहन्महाराष्ट्र में निवासरत मराठी भाषी व्यक्तियों को जिनका कई पीढ़ीयों से महाराष्ट्र से बाहर रहने से महाराष्ट्र की संस्कृति एवं भाषा से संपर्क समाप्त हो गया है, को महाराष्ट्र की संस्कृति तथा भाषा से परिचित करवाना।</p> <p>ए. स्वतः अथवा संलग्न संस्थाओं के सहयोग से मराठी भाषी यात्रियों की यथासंभव व्यवस्था करना तथा संलग्न संस्थाओं की सहायता से मराठी भाषी यात्रियों तथा पर्यटकों के लिए सुविधायें जुटाना।</p>
३	कार्य	<p>: अ. बृहन्महाराष्ट्र में स्थापित संस्थाओं, समाजों, मंडलों, इत्यादि को बृहन्महाराष्ट्र मंडल के नाम से जानी जानेवाली केंद्रीय संस्था से संलग्न करने का प्रयास करना।</p> <p>आ. जहां मराठी भाषियों का मंडल नहीं होगा, वहां स्थापना करने का प्रयास करना।</p>

क्र.	विधान समूह	संस्थापना प्रलेख - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
३	कार्य (विगत पृष्ठ से आगे )	इ. देश के विभिन्न भागों में मराठी भाषियों की संख्या तथा जानकारी एकत्र करवाना एवं उसकी प्रतिलिपि बृहन्महाराष्ट्र मंडल के केंद्रीय कार्यालय में संधारित करना । ई. बृहन्महाराष्ट्रीय व्यक्तियों के हितार्थ मासिक अथवा कोई अन्य कालावधी में मुख्यपत्र प्रकाशित करना । उ. नियमित रूप से प्रतिवर्ष बृहन्महाराष्ट्र मंडल की वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करना । ऊ. यथासंभव बृहन्महाराष्ट्रीय व्यक्तियों के बच्चों के लिए संलग्न संस्था के माध्यम से मराठी भाषा की प्राथमिक स्तर पर शिक्षा प्रदान करने हेतु प्रयास करना । ए. उपरोक्त उद्देश्यों के प्रचार हेतु प्रचारक (समाज सेवी) नियुक्त करना । ऐ. सामान्य रूप से संस्था के उपरोक्त किसी भी अथवा सभी उद्देश्यों की पूर्ति हेतु आवश्यक सभी कार्य करना ।

# बृहन्महाराष्ट्र मंडल

(नई दिल्ली)

सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 (1860 का अधिनियम XXI) के अंतर्गत पंजीकृत (सोसायटी

पंजीकरण क्र.: 1308/1958-59)

विधान भाग “ब”

## नियमावली (Rules And Regulations)

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
४	कार्यालय	<p>: अ. मुख्य कार्यालय: बृहन्महाराष्ट्र मंडल का मुख्य कार्यालय भारत की राजधानी नई दिल्ली में स्थित होगा।</p> <p>आ. उपकार्यालय : बृहन्महाराष्ट्र मंडल के कार्यों की सुविधा हेतु एवं आवश्यकता अनुसार सदस्यों की सहायता करने हेतु सुविधाजनक स्थान पर उपकार्यालय/ शाखा/सूचना केंद्र स्थापित करने का अथवा रद्द करने का अधिकार कार्यकारिणी को रहेगा।</p>
५	भाषा	<p>: संस्था के प्रशासनिक कार्य तथा सामान्य व्यवहार तथा पत्राचार की भाषा “मराठी” ही होगी। अपितु आवश्यकतानुसार मराठी के अलावा हिन्दी, अंग्रेजी अथवा अन्य राज्यों की स्थानीय भाषा के माध्यम में भी पत्र व्यवहार किया जा सकता है।</p>
६	सदस्यता	<p>: मराठी भाषा एवं संस्कृति के प्रति आदर एवं अपनत्व रखने वाला, बृहन्महाराष्ट्र मंडल के नियमों को मानने वाला, बृहन्महाराष्ट्र अर्थात् महाराष्ट्र राज्य से बाहर निवासरत मराठी भाषी व्यक्ति एवं बृहन्महाराष्ट्र अर्थात् महाराष्ट्र राज्य से बाहर स्थित मराठीभाषियों की संस्था बृहन्महाराष्ट्र मंडल के सदस्य बनाए जा सकते हैं। कोई भी सदस्यता बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी के न्यूनतम दो तिहाई मत से स्वीकृत होना अनिवार्य है। यह सदस्यता दो प्रकार की रहेगी:</p> <p>अ. संस्था : संलग्न संस्था अर्थात् बृहन्महाराष्ट्र मंडल के उद्देश्यों को मान्यता देकर नियमों के अनुसार निर्धारित न्यूनतम अनुदान राशि देनेवाली बृहन्महाराष्ट्र में स्थित, मराठी भाषियों की पंजीकृत संस्थाओं को पंद्रह (15) वर्ष के अवधि के लिए सदस्यता प्रदान की जा सकेगी.</p> <p>a. व्यक्ति : बृहन्महाराष्ट्र मंडल के उद्देश्य को मान्य करते हुए, नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम अनुदान राशि देने वाले 18 वर्ष से अधिक आयु के मराठी भाषी स्त्री/पुरुष जो सामान्यतः बृहन्महाराष्ट्र में निवासरत हैं, व्यक्तिगत श्रेणी की सदस्यता हेतु पात्र हैं। व्यक्तिगत सदस्यता की निम्नानुसार तीन श्रेणियां होंगी :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत संरक्षक सदस्य श्रेणी : इस श्रेणी में सदस्यता अवधि आजीवन होगी।</li> <li>आजीवन सदस्य श्रेणी : इस श्रेणी में सदस्यता अवधि आजीवन होगी।</li> </ol>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
६	सदस्यता (विगत पृष्ठ से आगे)	<p>: 3. शुभचिंतक सदस्य श्रेणी : ऐसे आजीवन अथवा संरक्षक सदस्य जिनका सामान्य निवास किन्हीं कारणों से महाराष्ट्र में स्थानांतरित हो गया है एवं जो सामान्यतः महाराष्ट्र के निवासी हैं, तो उनकी सदस्यता स्वयमेव शुभचिंतक सदस्य की श्रेणी में परिवर्तित हो जायेगी । भविष्य में ऐसे सदस्य यदि फिर से स्थानांतरित हो कर बृहन्महाराष्ट्र में निवासरत हो जाते हैं तो पर्याप्त प्रमाण के आधार उन्हें पुनः पूर्व की सदस्यता श्रेणी में अर्थात् आजीवन अथवा संरक्षक सदस्य में परिवर्तित कर दिया जाएगा । यह दोनों परिवर्तन अर्थात् आजीवन अथवा संरक्षक सदस्य एवं शुभचिंतक सदस्य से आजीवन अथवा संरक्षक सदस्य, सदस्य द्वारा स्वयं की घोषणा के आधार पर अथवा किसी अन्य सदस्य द्वारा सप्रमाण सूचना देने पर कार्यकारिणी द्वारा संज्ञान लेकर किये जावेंगे । इस श्रेणी में कोई भी नया सदस्य नहीं बनाया जा सकता अपितु सिर्फ अन्य श्रेणी से इस श्रेणी में स्थानांतरित ही हो सकते हैं ।</p> <p>शुभचिंतक सदस्य श्रेणी के सदस्यों को बृहन्महाराष्ट्र मंडल की किसी भी सर्वसाधारण सभा में सहभागिता एवं निर्वाचन प्रक्रिया में सहभागिता का अधिकार नहीं होगा । अर्थात् शुभचिंतक सदस्य श्रेणी के सदस्य वार्षिक अथवा विशेष सर्वसाधारण सभा में उपस्थित नहीं रह सकते एवं वह बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी के किसी भी निर्वाचन में मतदाता, उम्मीदवार, उम्मीदवार के नाम का प्रस्तावक एवं उम्मीदवार की उम्मीदवारी का अनुमोदक इत्यादि नहीं हो सकते ।</p> <p>शुभचिंतक सदस्य श्रेणी में सदस्यों के उपरोक्त अधिकारों के अलावा अन्य अधिकार यथावत रहेंगे जैसे अधिवेशन के अन्य कार्यक्रमों में उपस्थिति, मुख्यपत्र प्राप्त करना, सदनिका इत्यादि में सदस्यों को उपलब्ध छूट प्राप्त करना इत्यादि ।</p> <p>अन्य श्रेणी से शुभचिंतक श्रेणी में परिवर्तन एवं शुभचिंतक श्रेणी से पुनः मूल श्रेणी में परिवर्तन के उपरान्त भी सदस्यता का सदस्यता क्रमांक यथावत रहेगा ।</p>
७	वर्ष गणना	<p>: बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्य वर्ष गणना एवं वित्तीय वर्ष गणना भारत सरकार के वित्तीय वर्ष की गणना के प्रावधान अनुरूप ही रहेगी जो कि वर्तमान में 1 अप्रैल से 31 मार्च तक है ।</p>
८	सदस्यता अनुदान	<p>: सदस्यता हेतु इच्छुक व्यक्तियों/संस्थाओं को निर्धारित प्रारूप में आवेदन करना होगा । इस आवेदन पर कार्यकारिणी द्वारा सदस्यता स्वीकृत किये जाने के उपरान्त एकमुश्त न्यूनतम अनुदान राशि जमा करने वाले व्यक्ति अथवा संस्था को सदस्यता अनुदान की रसीद दिनांक से सदस्यता प्रदत्त होगी । इस विधान की मान्यता दिनांक से निम्नानुसार न्यूनतम अनुदान राशि का नियम प्रभावशील होगा । संस्था की सभी प्रकार की सदस्यता के लिए आवश्यक न्यूनतम अनुदान राशि में वृद्धि अथवा अन्य कोई भी परिवर्तन करने का प्रस्ताव कार्यकारिणी को सर्वसाधारण सभा के सामान्य बहुमत से स्वीकृत करवाना अनिवार्य होगा ।</p> <p>अ. व्यक्तिगत संरक्षक सदस्यता श्रेणी हेतु न्यूनतम एकमुश्त रूपये पञ्चाश हजार मात्र (रु.25,000/-) या अधिक राशि का अनुदान आवश्यक होगा ।</p> <p>आ. आजीवन सदस्यता श्रेणी हेतु न्यूनतम एकमुश्त रूपये तीन हजार मात्र (रु. 5,000/-) या अधिक राशि का अनुदान आवश्यक होगा ।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
८	सदस्यता अनुदान	इ. दीर्घकालीन संलग्न संस्था श्रेणी में सदस्यता हेतु इच्छुक पंजीकृत संस्था को न्यूनतम एकमुश्त रुपये दो हज़ार रुपये मात्र (₹. 2,000/-) या अधिक राशि का अनुदान देना होगा   यह सदस्यता पंद्रह वर्षों के लिए मान्य रहेगी।
९	व्यवस्था	<p>बृहन्महाराष्ट्र मंडल की</p> <p>अ. सर्वसाधारण सभा, एवं</p> <p>आ. कार्यकारिणी</p> <p>ऐसी दो व्यवस्थाये होंगी।</p> <p>अ-1. सर्वसाधारण सभा का अर्थ बृहन्महाराष्ट्र मंडल की सभी संलग्न संस्थाओं के दो अधिकृत प्रतिनिधि जो कि संलग्न संस्था के निर्वाचित पदाधिकारी होंगे, तथा शुभचिंतक सदस्य श्रेणी छोड़कर सभी व्यक्तिगत श्रेणी अनुसार सदस्य रहेगा।</p> <p>अ-2 वार्षिक सर्वसाधारण सभा का शहर तथा स्थान कार्यकारिणी निर्धारित करेगी। अधिवेशन के समय सभा उसी स्थान पर आयोजित की जावेगी।</p> <p>अ-3. कार्य : कार्यकारिणी द्वारा प्रस्तुत किये गए वार्षिक वृत्तान्त एवं आय व्यय पत्रक पर विचार एवं निर्णय कर सुझावों एवं प्रस्तावों को स्वीकृत करना। विधानानुसार सर्व अधिकारों का पालन सुनिश्चित करना।</p> <p>अ-4. गणपूर्ति : कम से कम सौ सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य रहेगी। गणपूर्ति के अभाव में यदि बैठक स्थगित करनी पड़ी तो उसी कार्य हेतु तीस मिनट पश्चात उसी स्थान पर पुनः बैठक की जावेगी। इस बैठक हेतु गणपूर्ति की अनिवार्यता नहीं रहेगी।</p> <p>ब-1. कार्यकारिणी : कार्यकारिणी में समावेश के आधार पर कार्यकारिणी सदस्यों को निम्नानुसार चार समूहों में समूहबद्ध किया जा सकता है :</p> <p>a. समूह 1 - अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महासचिव, सचिव, कोषाध्यक्ष, सह कोषाध्यक्ष, एवं सचिव (महिला), इस प्रकार से कुल सात (7) पद होंगे जिनके लिए निर्वाचन सम्पूर्ण बृहन्महाराष्ट्र मंडल के स्तर पर समस्त पात्र सदस्यों द्वारा किया जाएगा। यहाँ उल्लेखित “सचिव (महिला)”, यह पद महिला हेतु आरक्षित होगा तथा इस पद पर कार्यरत महिला ही कार्यकारिणी द्वारा अपने कार्यकाल हेतु गठित महिला प्रकोष्ठ/समिति की प्रभारी भी होंगी। महाराष्ट्र राज्य के माननीय मुख्यमंत्री बृहन्महाराष्ट्र मंडल के पदेन मुख्य संरक्षक होंगे जिन्हें “प्रमुख आश्रयदाता” के पदनाम से संबोधित किया जावेगा। यह पद, कार्यकारिणी में सर्वोच्च पद होगा किंतु पदेन होने के कारण निर्वाचन की परिधि से मुक्त होगा।</p> <p>b. समूह 2 - प्रत्येक विभाग से एक पद के सिद्धांत के अनुसार विभागों की संख्या के बराबर विभागीय सचिव के पद होंगे। इस विधान के प्रभावशील होने की दिनांक से राजस्थान, सौराष्ट्र(मध्य व उत्तर गुजरात सहित), दक्षिण गुजरात (बडौदा सहित), मालवा, निमाड़, मध्यभारत, महाकौशल, छत्तीसगढ़, पूर्वाचिल, उत्तर प्रदेश, उत्तरांचल, तेलंगाना(आंध्र सहित), कर्नाटक, केरल, तमिलनाडु, गोवा, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी परिषेन्ट्र(दिल्ली सहित) से प्रत्येक एक, एवं पंजाब, हरियाणा व हिमांचल प्रदेश के लिए संयुक्त रूप से एक इस प्रकार कुल 18 विभागीय सचिव कार्यकारिणी के सदस्य होंगे। किन्तु समय समय पर विभागीय पुनर्गठन के उपरान्त यह संख्या प्रत्येक विभाग से एक अर्थात् विभागों की संख्या के समान होगी। जिन प्रदेशों में एक से ज्यादा विभाग होंगे वहाँ प्रत्येक निर्वाचन की घोषणा से पूर्व उक्त विभागों में सम्मिलित जिलों के नाम कार्यकारिणी के अनुमोदन से प्रधान कार्यवाह द्वारा घोषित किये जायेंगे।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
९	व्यवस्था (विगत पृष्ठ से आगे)	<p>: विभागीय पुनर्गठन हेतु पुनर्गठन प्रस्ताव को कार्यकारिणी की बैठक में सामान्य बहुमत से पारित करने के उपरान्त कार्यकारिणी द्वारा वार्षिक सर्व सर्वसाधारण सभा की सामान्य बहुमत के आधार पर स्वीकृति ली जाना अनिवार्य होगी ।</p> <p>c. समूह 3 : कार्यकारिणी में निम्नानुसार विषय विशेषज्ञता के अनुरूप पांच (5) मनोनीत सदस्य होंगे । इस मनोनयन की अवधि कार्यकारिणी के विवेकाधीन रहेगी:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. मुख्यपत्र प्रभारी – मुख्यपत्र के सम्पादन, प्रकाशन, मुद्रण तथा वितरण का दायित्व</li> <li>ii. मराठी भाषा प्रोत्साहन प्रभारी – मराठी भाषा परीक्षा का सम्पूर्ण आयोजन तथा भाषा प्रोत्साहन से सम्बंधित मंडल द्वारा संचालित अन्य परियोजनाओं का दायित्व</li> <li>iii. सांस्कृतिक कार्यक्रम प्रभारी - बृहन्महाराष्ट्र मंडल द्वारा आयोजित अधिवेशनों, संगीत/नाट्य प्रतियोगिताओं या महाराष्ट्रीय संस्कृति को प्रोत्साहन देने संबंधी अन्य उपक्रमों का दायित्व</li> <li>iv. विधिक विषय प्रभारी – आवश्यकतानुसार समस्त विधिक विषयों जैसे कि समस्त प्रकार के करारनामे, समझौता पत्र, आदी बनाना व जांचना तथा आवश्यकता पड़ने पर बृहन्महाराष्ट्र मंडल के संविधान की व्याख्या इत्यादी दायित्व</li> <li>v. सूचना प्रौद्योगिकी प्रभारी – बृहन्महाराष्ट्र मंडल के संकेत स्थल का प्रबंधन तथा दैनिक अथवा विशेष कार्य के निर्वहन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी से सम्बंधित समस्त सहायता उपलब्ध करवाने का दायित्व</li> </ul> <p>d. समूह 4 : कार्यकारिणी में समय समय पर आवश्यकता के अनुरूप निम्नानुसार आमन्त्रित सदस्यों का समावेश किया जा सकेगा । इस श्रेणी के सदस्यों की कार्यकारिणी में सदस्यता की अवधि कार्यकारिणी के विवेकाधीन रहेगी:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. महाराष्ट्र शासन से समन्वय हेतु समन्वयक</li> <li>ii. महाराष्ट्र शासनाधीन विभागों जैसे महाराष्ट्र राज्य मराठी विकास संस्था इत्यादि, से समन्वय हेतु समन्वयक</li> <li>iii. संपन्न वार्षिक अधिवेशन आयोजन समिति के प्रतिनिधि</li> <li>iv. आगामी वार्षिक अधिवेशन आयोजन समिति के प्रतिनिधि</li> <li>v. अन्य किसी तात्कालिक कार्य हेतु</li> </ul> <p>टिप्पणी : इस समूह 4 में उल्लेखित आमन्त्रित सदस्य श्रेणी के सदस्यों को इनकी आवश्यकता के अनुसार महासचिव, कार्यकारिणी की बैठकों में तथा अधिवेशन एवं सर्वसाधारण सभाओं में आमंत्रित करेंगे, सामान्यतः वार्षिक अधिवेशन आयोजन समिति के प्रतिनिधि, अधिवेशन स्थल तथा आयोजक संस्था की घोषणा से अधिवेशन के अंकेक्षित हिसाब की कार्यकारिणी द्वारा स्वीकृति तक सदस्य रह सकेंगे ।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
९	व्यवस्था (विगत पृष्ठ से आगे)	<p>ब-2. कार्यकारिणी की वर्ष में कम से कम दो बार बैठक आयोजित करनी होगी।</p> <p>ब-3. कार्य: संस्था की उन्नति की समय समय पर जानकारी रखना, लिखित नियमों के अनुसार उपनियमों को मान्यता देना एवं अन्य अनुशंसा का विचार करना। समस्त सदस्यों की पूर्ण रूप से सूची तैयार करना, सूची अद्यतन करना एवं उनकी सदस्यता को मान्यता देना। संस्था के हित में एवं उद्देश्य पूर्ति में सहायक होगी, इस उद्देश्य से संपत्ति खरीदना अथवा बेचना एवं संपत्ति की व्यवस्थित देख-रेख हेतु व्यवस्थापक की नियुक्ति करना। आवश्यकतानुसार कार्य प्रगति की दृष्टि से बृहन्महाराष्ट्र मंडल के सदस्यों की अलग-अलग राज्यवार, विभागवार समितियां बनाना। शुभचिंतक महाराष्ट्रीय एवं अन्य भाषा के सलाहकारों को भी समिति में सम्मिलित कर सहयोग प्राप्त करना। वार्षिक सर्वसाधारण सभा के साथ प्रतिवर्ष बृहन्महाराष्ट्र मंडल का अधिवेशन एवं आयोजित करना होगा। यदि किन्हीं अपरिहार्य कारणोंवश अधिवेशन आयोजित नहीं किया जा सका तो भी वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करना अनिवार्य होगा।</p> <p>ब-4. गणपूर्ति : कम से कम ग्यारह सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। उनमें विभागीय सचिवों के अतिरिक्त कम से कम दो निर्वाचित पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य रहेगी। गणपूर्ति के अभाव में यदि बैठक स्थगित करनी पड़ी तो उसी कार्य हेतु तीस मिनट पश्चात उसी स्थान पर पुनः बैठक की जावेगी। इस बैठक हेतु गणपूर्ति की अनिवार्यता नहीं रहेगी परन्तु विभागीय सचिवों के अतिरिक्त कम से कम दो निर्वाचित पदाधिकारियों की उपस्थिति अनिवार्य रहेगी।</p>
१०	कार्यकारिणी का कार्यकाल	<p>कार्यकारिणी का कार्यकाल तीन वर्ष रहेगा। किन्तु कुछ अपरिहार्य कारणों जैसे प्राकृतिक आपदा की परिस्थिति या अन्य कोई राष्ट्रीय स्तर पर घोषित आपातकालीन स्थिति की वजह से निर्वाचन न होने की स्थिति में अधिकतम एक वर्ष के लिए वही कार्यकारिणी कार्य कर सकेगी। यहाँ पर अपेक्षित है कि आपदा अथवा आपातकालीन परिस्थिति के सामान्य होते ही जल्द से जल्द निर्वाचन करवाया जायेगा।</p> <p>टिप्पणी : इस नियमावली के प्रभावशील होने की दिनांक को कार्यरत कार्यकारिणी की तीन वर्ष के कार्यकाल की अवधि की गणना उक्त कार्यकारिणी के पदभार ग्रहण करने की तिथि से ही की जावेगी।</p>
११	अधिवेशन	किसी भी संलग्न संस्था के आमंत्रण आवेदन पर ही अधिवेशन करने हेतु स्वीकृति दी जावेगी। यह आवेदन उसे संस्था द्वारा पूर्व अधिवेशन के समय देना होगा। ऐसा कोई आवेदन प्राप्त ना होने पर अथवा अस्वीकृत होने पर कार्यकारिणी को अधिवेशन आयोजित करने की व्यवस्था करना होगी।

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१२	चुनाव (नियम व प्रक्रिया)	<p>इस खण्ड में बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी के निर्वाचन हेतु नीति निर्देशक तथा मार्गदर्शक नियमों तथा प्रक्रियाओं का समावेश किया गया है। निर्वाचन से सम्बंधित विस्तृत नियमावली तथा कार्यविधि हेतु पृथक से निर्वाचन नियमावली (इलेक्शन मैन्युअल) का बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी द्वारा प्रकाशन किया जाएगा जिसमें समस्त निर्वाचन प्रक्रिया तथा कार्यविधि के समुचित चरणबद्ध निष्पादन की व्यवस्था का विस्तृत उल्लेख होगा।</p> <p>निम्नलिखित नीति निर्देशक तथा मार्गदर्शक नियमों तथा प्रक्रियाओं का पालन आवश्यक होगा। बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी द्वारा प्रकाशित निर्वाचन नियमावली की स्वीकृति तथा इस नियमावली में किसी भी परिवर्तन हेतु वार्षिक सर्वसाधारण सभा की स्वीकृति आवश्यक होगी।</p> <p>महाराष्ट्र राज्य के माननीय मुख्यमंत्री बृहन्महाराष्ट्र मंडल के पदेन मुख्य संरक्षक होंगे जिन्हें “प्रमुख आश्रयदाता” के पदनाम से संबोधित किया जावेगा। यह पद, कार्यकारिणी में सर्वोच्च पद होगा किंतु पदेन होने के कारण निर्वाचन की परिधी से मुक्त होगा।</p> <p>अ. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महासचिव, सचिव, कोषाध्यक्ष, सह कोषाध्यक्ष एवं सचिव(महिला), इन सभी पदों हेतु गुप्त मतदान पद्धति से निर्वाचन होगा। प्रत्येक विभाग हेतु विभागीय सचिव का निर्वाचन संबंधित विभाग के मतदाताओं द्वारा गुप्त मतदान द्वारा किया जावेगा।</p> <p>आ. निर्वाचन अधिकारी : नियोजित निर्वाचन वाली सर्वसाधारण सभा से पूर्व वाली सर्वसाधारण सभा में कार्यकारिणी द्वारा प्रस्तावित व्यक्ति को सर्वसाधारण सभा द्वारा सामान्य बहुमत के आधार पर निर्वाचन अधिकारी नियुक्त किया जावेगा। निर्वाचन अधिकारी को बृहन्महाराष्ट्र मंडल का सदस्य होना आवश्यक होगा। निर्वाचन अधिकारी की नियुक्ति की सूचना संस्था के मुख्यपत्र में प्रकाशित की जावेगी।</p> <p>इ. उम्मीदवारी, नामांकन के प्रस्ताव, एवं नामांकन के अनुमोदन का अधिकार : शुभचिंतक सदस्य श्रेणी के सदस्यों को छोड़कर ऐसे समस्त सदस्य जो निर्वाचन की घोषणा तिथि को सदस्य हैं तथा जिस सदस्य पर बृहन्महाराष्ट्र मंडल की ओर कोई आर्थिक देनदारी न हो ऐसा सदस्य उम्मीदवार, प्रस्तावक, या अनुमोदक बनने के लिए पात्र होगा। संस्थागत प्रतिनिधि उम्मीदवार, प्रस्तावक एवं अनुमोदक नहीं हो सकता। संस्थागत प्रतिनिधियों को मात्र मतदान का अधिकार रहेगा। नामांकन पत्र में उम्मीदवार, प्रस्तावक एवं अनुमोदक से सम्बंधित किसी भी जानकारी के गलत पाए जाने पर नामांकन पत्र निरस्त किया जाएगा। नामांकन पत्र में उम्मीदवार के निवास के पते से सम्बंधित जानकारी गलत पाये जाने पर उम्मीदवार, प्रस्तावक एवं अनुमोदक की सदस्यता स्वयमेव निरस्त हो जायेगी, जिसका संज्ञान लेकर महासचिव इसकी सूचना मुख्यपत्र तथा इन्टरनेट संकेतस्थल पर प्रकाशित एवं प्रसारित करेंगे। निर्वाचन, निर्वाचन नियमावली (इलेक्शन मैन्युअल) के अनुसार ही संपन्न होंगे।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१२	चुनाव (नियम व प्रक्रिया) (विगत पृष्ठ से आगे)	<p>ई. निर्वाचन हेतु निर्धारित दिनांक से कम से कम तीन माह पूर्व निर्वाचन अधिकारी द्वारा मंडल के अधिकृत इन्टरनेट संकेत स्थल पर महासचिव एवं कोषाध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर से सत्यापित मतदाता सूची प्रकाशित की जावेगी। यही सूची निर्वाचन स्थल पर निर्वाचन से एक दिन पूर्व भी सूचना पटल पर लगाई जायेगी। इस सूची पर किसी भी प्रकार की आपत्ति किसी भी मताधिकार प्राप्त सदस्य द्वारा निर्वाचन अधिकारी द्वारा घोषित कार्यक्रम के अनुसार दर्ज करवाई जा सकती है, जिसका निराकरण अधिकारी द्वारा निर्वाचन प्रारंभ होने के समय से सोलह घंटा पूर्व तक की नियत अधिकृतम समयावधि में किया जाना आवश्यक है।</p> <p>उ. चुनाव वर्ष के अधिवेशन/ सर्वसाधारण सभा की सूचना के साथ ही चुनाव का संपूर्ण कार्यक्रम चुनाव अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जावेगा।</p> <p>ऊ. निर्वाचन कार्यकारिणी के लगातार तीन वर्ष के कार्यकाल हेतु किया जावेगा एवं लगातार दो कार्यकाल हेतु समान पद पर निर्वाचित किसी भी पदाधिकारी तथा विभागीय सचिव को उसी पद हेतु कम से कम एक कार्य अवधि हेतु उम्मीदवारी की पात्रता नहीं रहेगी।</p> <p>ए. <b>निर्वाचन न्यायाधिकरण (ट्रिब्यूनल)</b> : प्रत्येक निर्वाचन के पूर्व के अधिवेशन में सर्वसाधारण सभा के दौरान निर्वाचन न्यायाधिकरण (ट्रिब्यूनल) का गठन किया जावेगा। इस न्यायाधिकरण में तीन आजीवन सदस्य होंगे। न्यायाधिकरण के किसी भी सदस्य को निर्वाचन में उम्मीदवार, प्रस्तावक एवं अनुमोदक होने की पात्रता नहीं रहेगी किन्तु उसे मताधिकार के प्रयोग की पात्रता रहेगी। <b>कार्य</b>: निर्वाचन अधिकारी के निर्णय के विरुद्ध किसी भी प्रकार की शिकायत निर्वाचन ट्रिब्यूनल के समुख प्रस्तुत की जा सकती है एवं इस संबंध में ट्रिब्यूनल का निर्णय अंतिम रहेगा। इस निर्णय के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में अपील स्वीकार्य नहीं होगी। निर्वाचन ट्रिब्यूनल को प्राप्त शिकायतों का निराकरण निर्वाचन ट्रिब्यूनल को निर्वाचन प्रारंभ होने के समय से बारह घंटे पूर्व तक की नियत अधिकृतम समयावधि में किया जाना आवश्यक होगा।</p> <p>ऐ. कार्यकारिणी कार्यकाल के दौरान यदि किसी भी कारणवश कोई पद रिक्त होने की दशा में पद रिक्त होने के बाद की प्रथम बैठक में कार्यकारिणी उक्त पदों को रिक्त घोषित करेगी एवं तत्पश्चात अगली ही बैठक में कार्यकारिणी सामान्य बहुमत अथवा सर्वसम्मति से रिक्त पद हेतु योग्य व्यक्ति का मनोनयन करेगी। इस प्रकार से रिक्त पदों पर मनोनयन होने तक क्रमशः अध्यक्ष के रिक्त पद का प्रभार उपाध्यक्ष, महासचिव के रिक्त पद का प्रभार सचिव तथा कोषाध्यक्ष के रिक्त पद का प्रभार सहकोषाध्यक्ष द्वारा वहन किया जायेगा।</p> <p>ओ. संस्थागत सदस्यों को मतदान का अधिकार: समस्त संलग्न संस्थाओं को निम्न दो में से किसी एक विधि के अनुसार मतदान करने की सुविधा रहेगी :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>अपने नियुक्त प्रतिनिधियों जो कि अनिवार्य रूप से संलग्न संस्थाओं के निर्वाचित पदाधिकारियों में से ही होंगे के माध्यम से, अथवा (टिप्पणी: यदि संलग्न संस्था में निर्वाचन का प्रावधान नहीं है अथवा किसी कारण से निर्वाचित कार्यकारिणी अस्तित्व में नहीं है तब ऐसी परिस्थिति में संस्था के प्रभारी अध्यक्ष एवं प्रभारी सचिव प्रतिनिधि के रूप में स्वीकार्य होंगे)</li> </ol>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१२	चुनाव (नियम व प्रक्रिया) (विगत पृष्ठ से आगे)	<p>नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण</p> <p>2. प्रातिनिधिक मत (प्रॉक्सी मत) के द्वारा जिसके अंतर्गत संस्थाओं को बृहन्महाराष्ट्र मंडल के किसी भी वर्तमान निर्वाचित कार्यकारिणी सदस्य के माध्यम से मतदान का अधिकार होगा।</p> <p>औं. उपरोक्त दोनों विधियों में संस्थाओं को निर्वाचन अधिकारी द्वारा जारी स्वहस्ताक्षरित परिपत्र पर ही अपनी मतदान विधि का चयन तथा अन्य अपेक्षित जानकारी निर्वाचन कार्यक्रमानुसार निर्वाचन अधिकारी तक पहुँचाना होगी। संलग्न संस्थाओं को निम्नानुसार मतदान करने की पात्रता रहेगी:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ऐसी संस्थायें जिनकी सदस्य संख्या 25 से कम है - 1 मत</li> <li>2. ऐसी संस्थायें जिनकी सदस्य संख्या 25 या 25 से अधिक तथा 100 से कम है - 2 मत</li> <li>3. ऐसी संस्थायें जिनकी सदस्य संख्या 100 या 100 से अधिक है - 3 मत</li> </ol> <p>उपरोक्तानुसार मत संख्या निर्धारित करने के लिए सभी संस्थाओं की सत्यापित सदस्य संख्या को सम्बन्धित संस्था द्वारा बृहन्महाराष्ट्र मंडल की कार्यकारिणी को निर्धारित प्रारूप में सूचित किया जाएगा। निर्वाचन अधिकारी मतदाता सूची प्रकाशित करते समय मतदान हेतु पात्र सभी संस्थाओं के नाम तथा प्रत्येक संस्था के लिए पात्र मतों के संख्या के साथ प्रकाशित करेंगे। मतदाता सूची के प्रकाशन के उपरान्त कोई परिवर्तन आगामी निर्वाचन के पश्चात ही होगा। परन्तु किसी भी अवस्था में संस्था का न्यूनतम एक मत अवश्य रहेगा।</p> <p>अं. व्यक्तिगत श्रेणी के सदस्यों को मतदान का अधिकार: बृहन्महाराष्ट्र मंडल के समस्त व्यक्तिगत श्रेणी के सदस्यों को मतदान करने की पात्रता होगी जो सामान्यतः बृहन्महाराष्ट्र के अर्थात् महाराष्ट्र राज्य से बाहर निवास करते हैं। “शुभचिंतक श्रेणी” के सदस्यों को मतदान का अधिकार नहीं होगा।</p> <p>अः. डाक मतपत्र द्वारा मतदान : निम्नलिखित पात्रता वाले मतदाताओं को निर्वाचन अधिकारी द्वारा मतदाता को जारी मतपत्र का प्रयोग करके डाक द्वारा मतदान करने की सुविधा रहेगी। इस सम्बन्ध में विस्तृत सूचना तथा निर्देश निर्वाचन कार्यक्रम के साथ ही घोषित किये जायेंगे एवं नीति निर्देशों का समावेश निर्वाचन नियमावली में किया जायेगा :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. निर्वाचन घोषणा तिथि को न्यूनतम 75 वर्ष की आयु पूर्ण कर चुके आजीवन तथा संरक्षक श्रेणी के सदस्य</li> <li>2. किसी भी प्रकार की दिव्यांगता (विकलांगता) से ग्रस्त आजीवन तथा संरक्षक श्रेणी के सदस्य।</li> </ol>
१३	अधिवेशन के अध्यक्ष	बृहन्महाराष्ट्र मंडल के पदेन प्रमुख आश्रयदाता उपलब्ध ना होने की स्थिति में अध्यक्ष अधिवेशन की अध्यक्षता करेंगे तथा पदेन प्रमुख आश्रयदाता तथा अध्यक्ष दोनों ही उपलब्ध ना होने की स्थिति में कार्यकारिणी एवं अधिवेशन समिति संयुक्त रूप से अधिवेशन के अध्यक्ष पद हेतु चर्चा करके योग्य सदस्य का उस सदस्य की अनुमति से चयन करेंगे।

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१४	पदाधिकारियों के कार्य	<p>अ. <b>अध्यक्ष:</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडल के नवीन अध्यक्ष के निर्वाचन होने तक सभी कार्य करना। संस्था की सभी बैठकों की कार्यवाही संपन्न कराना। मंडल की कार्यवाही एवं विधान अनुसार कार्यवाही के सभी अधिकार अध्यक्ष के पास रहेंगे।</p> <p>आ. <b>उपाध्यक्ष:</b> अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके सभी कार्य संपादित करना।</p> <p>इ. <b>महासचिव:</b> संस्था से संबंधित सभी समितियों की बैठक में यथासंभव उपस्थित रहना एवं बैठक का वृतांत (मिनिट्स) लिख कर रखना। बृहन्महाराष्ट्र मंडल, अधिवेशन एवं सर्व साधारण सभा संबंधी सभी कार्य करना एवं कार्य वृतांत “मुख्यपत्र” को समयावधि में भेजना।</p> <p>ई. <b>सचिव:</b> महासचिव को सहयोग करना एवं उनकी अनुपस्थिति में उनके कार्य देखना। पिछली प्रकाशित सदस्य सूची के बाद नए बने सदस्यों की सूची “मुख्यपत्र” के आगामी अंक में प्रकाशित करने की व्यवस्था करना।</p> <p>उ. <b>सचिव (महिला):</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडल की महिला सदस्यों के उचित मुद्रे आवश्यक होने पर कार्यकारिणी में चर्चा एवं निर्णय हेतु रखना। प्रतिवर्ष बृहन्महाराष्ट्र मंडल की महिला सदस्यों को एकत्रित कर महिला उन्नति, रोज़गार निर्मिती, एवं सांस्कृतिक प्रगति के उद्देश्य से अधिवेशन अंतर्गत कार्यकारिणी की स्वीकृति से सम्मेलन आयोजित करना। बृहन्महाराष्ट्र मंडल की सम्मान नीति अनुसार सुपात्र महिलाओं के सम्मान की अनुशंसा करना।</p> <p>ऊ. <b>कोषाध्यक्ष एवं सह कोषाध्यक्ष:</b> संस्था की निधि एकत्रित करना एवं राष्ट्रीयकृत बैंक में जमा करना। आगामी वित्तीय वर्ष हेतु अपेक्षित आय व्यय पत्रक तैयार करके नियमानुसार स्वीकृत करवाना। अधिवेशन से पूर्व प्रकाशित होने वाले “मुख्यपत्र” के अंक में अंकेक्षित हिसाब प्रकाशित करना।</p> <p>ए. <b>अंकेक्षक :</b> नियमानुसार योग्य चार्टर्ड अकाउंटेंट व्यक्ति वार्षिक सर्वसाधारण सभा में नियुक्त किया जावेगा। वह व्यक्ति बृहन्महाराष्ट्र मंडल के आय-व्यय का अंकेक्षण करेगा। अंकेक्षक द्वारा अंकेक्षण से पूर्व कार्यकारिणी द्वारा आय-व्यय पत्रक तथा बैलेंस शीट का अनुमोदन अनिवार्य रहेगा।</p> <p>ऐ. <b>विभागीय सचिव:</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडल की योजनाओं का अपने विभाग (कार्यक्षेत्र) में क्रियान्वयन करना। इससे सम्बंधित कार्य वृत्तान्त सर्वसाधारण सभा में प्रस्तुत करना। इसके अतिरिक्त कार्यकारिणी द्वारा सौंपा गया कोई भी कार्य करना।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१५	निधि	<p>: <b>भाग 1. निधि :</b> बृहन्महाराष्ट्र मंडल की निधि तीन भागों में विभाजित होगा ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. स्थाई निधि (कॉर्पस),</li> <li>b. विशेष निधि, एवं</li> <li>c. सामान्य निधि</li> </ul> <p>1-अ. बृहन्महाराष्ट्र मंडल के व्यक्तिगत श्रेणी के सदस्यों द्वारा सदस्यता लेते समय दिया गया अनुदान स्थाई निधि(कॉर्पस) में जमा किया जावेगा ।</p> <p>1-ब. सर्वसाधारण सभा में उपस्थित सदस्यों की दो तिहाई सदस्यों की पूर्व स्वीकृती के बिना स्थायी निधि (कॉर्पस) में से व्यय करने का अधिकार कार्यकारिणी को नहीं होगा ।</p> <p>1-स. स्थायी निधि (कॉर्पस) की राशि एवं जानकारी “मुख्यपत्र” में समय समय पर प्रकाशित करने की जिम्मेदारी कोषाध्यक्ष पर रहेगी ।</p> <p>2. विशेष निधि : किसी विशेष प्रसंग पर अथवा विशेष कार्य हेतु प्राप्त की गई अनुदान राशि को विशेष निधि के अंतर्गत जमा किया जायेगा ।</p> <p>3. सामान्य निधि : स्थायी निधि (कॉर्पस) का ब्याज, संलग्न संस्थाओं द्वारा प्रदत्त अनुदान, तथा सामान्य अथवा विशेष निधि के अंतर्गत अपरिभाषित अन्य सभी प्रकार की आय को सामान्य निधि के अंतर्गत जमा किया जावेगा ।</p> <p><b>भाग 2 . निधि व्यवहार:</b></p> <p>अ. विशेष निधि व सामान्य निधि में से कोई भी व्यय कार्यकारिणी के बहुमत से स्वीकृति के पश्चात ही किया जावेगा ।</p> <p>आ. बैंक सम्बंधित सभी कार्यवाही हेतु अध्यक्ष, महासचिव एवं कोषाध्यक्ष में से कम से कम दो पदाधिकारीयों के हस्ताक्षर अनिवार्य होंगे ।</p> <p>इ. मंडल की समस्त प्रकार की निधि को मंडल के उद्देश्यों तथा कार्यों को प्रोत्साहन देने से संबंधित कार्यों पर ही खर्च किया जा सकता है । मंडल द्वारा प्रदान किये जाने वाले किसी भी प्रकार के लाभों की पात्रता हेतु निर्धारित नियम किसी व्यक्ति विशेष, जाति विशेष अथवा सम्प्रदाय विशेष के लिए नहीं हो कर समाज के सर्वसामान्य व्यक्तिओं एवं संस्थाओं के लिए बनाये जायेंगे ।</p> <p>ई. रुपए बीस हजार से अधिक किसी भी कार्य हेतु अथवा क्रय हेतु होने वाले व्यय के लिए निविदाएं बुलाकर कार्यकारिणी निर्णय लेकर कार्य तथा निधि व्यय करेगी । परंतु किसी आपातकालीन अथवा अत्यावश्यक परिस्थिती में अध्यक्ष एवं महासचिव स्वविवेक से पृथक पृथक रुपए बीस हजार तक बृहन्महाराष्ट्र मंडल के कार्य हेतु व्यय कर सकते हैं परंतु तत्पश्चात नियम अनुसार कार्यकारिणी की स्वीकृति लेना अनिवार्य होगा ।</p>
१६	कार्य में अखंडता	<p>अ. नवनिर्वाचित पदाधिकारी एवं उपसमितियों द्वारा कार्य प्रारंभ करने तक पूर्व पदाधिकारी एवं उपसमितियां कार्य करते रहेंगे ।</p> <p>आ. विसर्जित कार्यकारिणी के पदाधिकारी एवं नवनिर्वाचित सम्पूर्ण कार्यकारिणी के प्रथम संयुक्त बैठक, में लिखित रूप से कार्यभार दिया जावेगा, यह संयुक्त बैठक निर्वाचन के बाद दो माह तक की अवधि में पदमुक्त होनेवाले अध्यक्ष एवं महासचिव द्वारा आमंत्रित करना अनिवार्य होगा ।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
१७	बैठक की सूचना	<p>: अ. अध्यक्ष के मतानुसार, सर्वसाधारण सभा की विशेष अथवा वार्षिक बैठक न्यूनतम 21 दिनों की पूर्वसूचना देकर तथा कार्यकारिणी की बैठक न्यूनतम 10 दिनों की पूर्व सूचना देकर आहूत की जावेगी।</p> <p>आ. किसी अत्यंत महत्व के विषय पर विचार एवं निर्णय हेतु, कुल सदस्यों का 1/5 अथवा कार्यकारिणी के बीस सदस्यों द्वारा लिखित मांग करने पर विशेष सर्वसाधारण सभा की व्यवस्था अध्यक्ष अथवा अध्यक्ष की स्वीकृति से महासचिव करेंगे।</p> <p>इ. ऐसी विशेष सर्वसाधारण सभा हेतु आवश्यक गणपूर्ति हेतु कम से कम सौ सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य रहेगी। गणपूर्ति के अभाव में यदि बैठक स्थगित करनी पड़ी तो उसी कार्य हेतु तीस मिनट पश्चात उसी स्थान पर पुनः बैठक की जावेगी। इस बैठक हेतु गणपूर्ति की अनिवार्यता नहीं रहेगी।</p>
१८	सदस्यता निरस्त करने का अधिकार	<p>: किसी भी श्रेणी के सदस्य का व्यवहार अथवा कार्यकलाप बृहन्महाराष्ट्र मंडल के उद्देश्यों के अनुरूप अथवा संस्था के हित में ना होने पर कार्यकारिणी द्वारा किसी अन्य सदस्य की शिकायत के आधार पर अथवा स्वयमेव इसका संज्ञान लिया जाएगा। तत्पश्चात कार्यकारिणी द्वारा स्वयं अथवा एक या एक से ज्यादा विषम संख्या में सदस्यों की तथ्यान्वेषी समिति के माध्यम से शिकायत के सन्दर्भ में वस्तुस्थिति ज्ञात की जावेगी। इस तथ्यान्वेषण के पश्चात सदस्य दोषी पाए जाने पर कार्यकारिणी दो तिहाई (2/3) बहुमत के आधार पर सदस्यता समाप्त कर सकती है अथवा सामान्य बहुमत से वार्षिक सर्वसाधारण सभा को सदस्यता समाप्ती हेतु प्रकरण अनुशंसित कर अंतिम निर्णय होने तक सम्बन्धित सदस्य की सदस्यता निलंबित कर सकती है। कार्यकारिणी की अनुशंसा पर सर्वसाधारण सभा सामान्य बहुमत से सदस्यता समाप्त कर सकती है।</p>
१९	विशेष अधिकार	<p>: आवश्यक समय पर बृहन महाराष्ट्र मंडल के हित में कोई भी कार्य अपनी जिम्मेदारी पर करने का अधिकार पदाधिकारियों को रहेगा परंतु इस तरह से किए गए कार्य का खर्च पदाधिकारी को आगामी कार्यकारिणी की बैठक में रख कर मंजूर करवाना होगा।</p>
२०	विविध नियम	<p>: अ. प्रत्येक सभा के पूर्व सभा की सूचना के साथ महासचिव सभा की कार्यसूची भेजेंगे व पूर्वनियोजित कार्यसूची पर विस्तृत चर्चा व निर्णय होने के पश्चात अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय उठाए जा सकेंगे।</p> <p>आ. अधिवेशन के प्रत्येक कार्यक्रम व सर्वसाधारण सभा में कार्यकारिणी सदस्य का उपस्थित रहना अनिवार्य होगा तथा अध्यक्ष की लिखित अनुमति के अलावा अनुपस्थित नहीं रहा जा सकता।</p> <p>इ. किसी भी सदस्य या पदाधिकारी द्वारा नियमों का उल्लंघन अथवा अभद्र व्यवहार करने की स्थिति में उसे स्पष्टीकरण सर्वसाधारण सभा में देना होगा एवं सर्वसाधारण सभा बहुमत से ऐसे सदस्य / पदाधिकारी को सदस्यता से बर्खास्त करने अथवा उनका त्याग पत्र लेने हेतु सक्षम रहेगी।</p> <p>ई. संलग्नता के लिये किसी संस्था द्वारा सदस्यता अवधि समाप्त होने पर पुनः अनुदान न देने की स्थिति में संलग्नता/सदस्यता स्वयं ही रद्द समझी जावेगी। इसकी सूचना सचिव, संस्था के मुख्यपत्र व सर्वसाधारण सभा के माध्यम से देंगे।</p> <p>उ. सरकार द्वारा पंजीकृत संलग्न संस्थाओं को पंजीकरण की छाया प्रति महासचिव को उपलब्ध करानी होगी।</p>

क्र.	विधान समूह	नियमावली - विशेष सर्वसाधारण सभा द्वारा हिन्दी भाषा में स्वीकृत, अधिकृत संस्करण
२०	विविध नियम	<p>ऊ. किसी भी उपसमिति अथवा संचालन समिति के प्रमुख या संयोजक का चयन, व्यक्तिगत संरक्षक अथवा आजीवन सदस्यों में से ही किया जावेगा।</p> <p>ए. विभागों के पुनर्गठन हेतु पुनर्गठन प्रस्ताव को कार्यकारिणी की बैठक में सामान्य बहुमत से पारित करने के उपरान्त कार्यकारिणी द्वारा वार्षिक सर्वसाधारण सभा की सामान्य बहुमत के आधार पर स्वीकृति ली जावेगी।</p> <p>ऐ. मराठी भाषी लोगों की सामूहिक व अन्य समस्याएं विभागीय सचिव के अनुमोदन से प्राप्त होने पर कार्यकारिणी उन समस्याओं को विचारार्थ स्वीकार करेगी।</p> <p>ओ. “मुख्यपत्र” व “मराठी भाषा परीक्षाओं” का संचालन का कार्य कार्यकारिणी के मार्गदर्शन से ही होगा। मुख्यपत्र व अन्य उपक्रमों का आय-व्यय पत्रक प्राप्त होने के पश्चात कार्यकारिणी उस पर विचार करके निर्णय लेगी व उस कार्यवाही का संपूर्ण व्यौरा सर्वसाधारण सभा के सामने प्रस्तुत करना अनिवार्य रहेगा।</p> <p>औ. अध्यक्ष की अनुमति के बगैर लगातार तीन सभाओं में अनुपस्थित पदाधिकारी व विभागीय सचिवों की अनुपस्थिति अनुशासन की अवमानना मानी जावेगी व ऐसे व्यक्ति को कार्यकारिणी के 2/3 बहुमत से पदमुक्त करने का निर्णय किया जा सकेगा।</p> <p>अं. प्रत्येक वर्ष 5 अप्रैल को बृहन्महाराष्ट्र मंडल स्थापना दिवस के रूप में संलग्न संस्थाओं द्वारा मनाना अपेक्षित रहेगा।</p> <p>अः. मुख्यपत्र को डिजिटल माध्यम अथवा मुद्रित माध्यम से अथवा दोनों माध्यमों में प्रकाशित किया जा सकता है। आवश्यकतानुसार कार्यकारिणी की स्वीकृति से बृहन्महाराष्ट्र मंडल द्वारा मुख्यपत्र प्राप्तकर्ता से डाक शुल्क लिया जा सकेगा।</p>
२१	विधान में परिवर्तन	<p>अ. बृहन्महाराष्ट्र मंडल, सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अधीन के अंतर्गत पंजीकृत, अपरिवर्तनीय तथा अखण्डनीय उद्देश्य एवं कार्य वाली अचल संस्था (सोसायटी) है।</p> <p>आ. यद्यपि, उपरोक्त विधान में परिवर्तन करने की आवश्यकता होने पर ऐसे परिवर्तन संबंधी प्रस्ताव को कार्यकारिणी की सूचना अनुसार आहूत बृहन्महाराष्ट्र मंडल की विशेष अथवा वार्षिक सर्वसाधारण सभा में प्रस्तुत किया जायेगा। सर्वसाधारण सभा में उपस्थित सदस्यों के दो तिहाई बहुमत से परिवर्तन स्वीकृत होने पर ही प्रस्तुत परिवर्तन मान्य होगा।</p>
२२	विसर्जन	सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अंतर्गत संस्था को विसर्जित करने संबंधी नियमों की अनुपालना में सभी आवश्यकताओं की पूर्ति के पश्चात ही यह संस्था विसर्जित की जा सकती है। संस्था के विसर्जित होने के उपरान्त संस्था के समस्त चल, अचल सम्पत्ति तथा निधि का सदस्यों के बीच बंटवारा नहीं होगा, अपितु बृहन्महाराष्ट्र मंडल के जैसी समान उद्देश्य व कार्य वाली किसी अन्य पंजीकृत संस्था को ही हस्तांतरित की जायेगी। इस विसर्जन संबंधी प्रस्ताव को तथा समस्त चल, अचल संपत्ति व निधि हस्तांतरित की जाने वाली संस्था के चयन संबंधी प्रस्ताव को मंडल की सर्वसाधारण सभा के द्वारा, सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अनुसार आवश्यक बहुमत से पारित किये जाने के उपरान्त ही मान्य किया जावेगा।
२३	निरसन एवं व्यावृत्ति	<p>अ. इस संशोधन प्रस्ताव के नियमानुसार पारित होने के उपरान्त इसे पारित संशोधनों के साथ नए क्रमानुसार नियमावली को व्यवस्थित लिखा जाएगा एवं संशोधन युक्त नयी नियमावली के अनुसार कार्य किया जाएगा एवं पूर्व की नियमावली को रद्द समझा जाएगा।</p> <p>आ. पूर्व की नियमावली के अंतर्गत लिए गए समस्त निर्णय व् कार्यों को इस नियमावली के प्रभावशील होने के उपरान्त भी वैध माना जाएगा।</p>