

स्थापना : 1926

सोसा. रजि. क्र.: 1308/ 1958 – 1959)



बृहन्महाराष्ट्र मंडळ नवी दिल्ली

(मध्यवर्ती संघटना)
संस्थागत सदस्यता अर्ज

प्रति,
कार्याध्यक्ष / प्रधान कार्यवाह
बृहन्महाराष्ट्र मंडळ, नवी दिल्ली

दिनांक : ___/___/___

मान्यवर,

आमची संस्था _____ (संस्थेचे नांव देवनागरी लिपीत)
_____ (संस्थेचे नांव इंग्रजीत)

बृहन्महाराष्ट्र मंडळ, नवी दिल्ली च्या "दीर्घकालीन संस्थागत सदस्य" या श्रेणी चे सदस्यत्व प्राप्त करण्या साठी एतद्वारे अर्ज करित आहे. आम्ही सदस्यते संबंधी सर्व नियम आणि अटींचा नीट अभ्यास केला आहे आणि आमच्या संस्थेला सर्व नियम आणि वेळोवेळी सुधारित नियम मान्य असतील. संस्थेची वर्तमान सदस्य संख्या _____ असून संस्था _____ यांचे कडे नोंदणीकृत आहे. आमच्या संस्थेची इतर आवश्यक माहिती खालील प्रमाणे आहे.

संस्थेचा रजिस्ट्रेशन क्रमांक व दिनांक : _____

संस्थे चा पत्रव्यवहारा करिता पत्ता : _____

(देवनागरी लिपीत)

तालुका: _____ जिल्हा: _____ राज्य: _____ पिनकोड: _____

Address For Communication: _____

(In Roman Script)

Tehsil: _____ District: _____ State: _____ PinCode : _____

Email Id / ईमेल : _____ Telephone No. दूरध्वनी क्र.(With STD/ एस.टी.डी कोड सकट) _____

दीर्घकालीन(15 वर्षे) सदस्यता देणगी (रु. 2000/- अक्षरी रुपये दोन हजार मात्र) व इतर देणगी रु. ___/- (अक्षरी _____)
अशी एकूण रक्कम रु. ___/- अक्षरी _____ ह्या अर्जा सोबत रोख/चेक/ड्राफ्ट क्रमांक _____
चेक/ड्राफ्ट दिनांक _____ बँक व शाखा _____ संलग्न करित आहोत)

दिनांक :

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता स्वाक्षरी _____

स्थळ :

नांव आणि अधिकार पद: _____

***** कार्यालयीन उपयोगा साठी *****

एतद्वारे पुष्टी करण्यात येत आहे कि संस्था _____ मुक्काम _____ यांची सदस्यता देणगी पावती क्रमांक _____ दिनांक _____ प्रमाणे रु. ___/- अक्षरी रुपये _____ मात्र जमा झाली.

दिनांक : श्री गोपालकृष्ण दातार
स्थळ : (कोषाध्यक्ष)

संस्था _____ ह्याचा सदस्यता अर्ज आणि नमूद दस्तावेज प्राप्त झाले. आज कार्यकारिणी च्या बथाकीत ठराव क्रमांक _____ च्या अन्वये संस्थेला सदस्यता प्रदान करण्यात आली असून सभासद क्रमांक IPM _____ असणार आहे आणि संस्था बृहन्महाराष्ट्र मंडळाच्या _____ विभागात असून संस्थागत सभासद रजिस्टर मध्ये पृष्ठ क्रमांक _____ वर त्याची नोंद केली गेली आहे.

दिनांक : श्री दिलीप कुंभोजकर
स्थळ : (प्रधान कार्यवाह)

श्री मिलिंद महाजन
(कार्याध्यक्ष)



बृहन्महाराष्ट्र मंडळ नवी दिल्ली

(मध्यवर्ती संघटना)

संस्थागत सदस्यता आवेदन (पृष्ठ क्र. 2)

संस्था समन्वय करिता अधिकृत प्रतिनिधींची माहिती

प्रतिनिधी क्रमांक 1.

संपूर्ण नांव : (श्री/श्रीमती/सुश्री) _____

ओळखपत्र प्रकार व क्रमांक : _____

संपर्का साठी पत्ता : _____

तालुका: _____ जिल्हा: _____

राज्य: _____ पिनकोड: _____

Full Name: (Mr./Mrs./Miss) : _____

Identity Card Type and No.: _____

Address for Correspondence: _____

Tehsil: _____ District: _____

State: _____ PinCode: _____

ईमेल आय. डी./ Email Id. : _____

मोबाईल क्र./Mobile No. : _____

प्रतिनिधी क्रमांक 2.

संपूर्ण नांव : (श्री/श्रीमती/सुश्री) _____

ओळखपत्र प्रकार व क्रमांक : _____

संपर्का साठी पत्ता : _____

तालुका: _____ जिल्हा: _____

राज्य: _____ पिनकोड: _____

Full Name: (Mr./Mrs./Miss) : _____

Identity Card Type and No.: _____

Address for Correspondence: _____

Tehsil: _____ District: _____

State: _____ PinCode: _____

ईमेल आय. डी./ Email Id. : _____

मोबाईल क्र./Mobile No. : _____

संस्थेशी समन्वय करिता वर नमूद माहिती प्रमाणे आमचे दोन प्रतिनिधी अधिकृत केले गेले आहेत. ह्यात कुठला ही बदल झाल्यास त्याची अधिकृत सूचना बृहन्महाराष्ट्र मंडळ नवी दिल्ली यांना देण्यात येईल. सदस्यते करिता आवश्यक/अपेक्षित असलेले खालील दस्तावेज आम्ही ह्या अर्जा सोबत संलग्न करित आहोत.

घोषणा पत्र

मी (संपूर्ण नांव) _____ संस्था _____

च्या _____ (अधिकार पदाचे नांव) ह्या नात्याने एतद्वारे ही घोषणा करतो/करते कि सदस्यते करिता चे

बृहन्महाराष्ट्र मंडळ नवी दिल्ली चे सर्व नियम व अटी आमच्या संस्थेस मान्य आहेत आणि बृहन्महाराष्ट्र मंडळ नवी दिल्ली ह्यास घातक ठरेल असे कोणते ही कृत्य आमच्या संस्थेच्या वतीने केले जाणार नाही.

दिनांक :

स्थळ :

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता स्वाक्षरी _____

नांव आणि अधिकार पद: _____

*** संलग्न आवश्यक दस्तावेज सूची ***

१. रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
२. सदस्यता घेण्यासंबंधी संस्थेचा ठरावा ची प्रत
३. अधिकृत प्रतिनिधींचे सरकारमान्य फोटोयुक्त ओळखपत्र
४. संस्था परिचय (वर्तमान पदाधिकार्यांच्या सूची सकट)
५. सदस्यता देणगी